**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**развития профессиональных компетенций**

**директоров школ, показавшие низкие образовательные результаты**

***(программа разработана для всех директоров школ,***

***вошедшие в проект «500+» в 2022 году)***

**2022 г.**

**Личная карточка директора школы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. руководителя: |  |
| Дата рождения: |  |
| Сведения об образовании |  |
| Образовательная организация: |  |
| Стаж педагогической работы в школе: |  |
| Дата назначения на должность: |  |
| Квалификационная категория: |  |
| Контактные данные: эл. почта: |  |
| Моб . телефон: |  |
| Сроки реализации: |  |
| Куратор школы: |  |
| Муниципальный координатор : |  |
| Телефон для связи: |  |
| Школа участница проекта «500+» |  |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В практике руководства школой директору требуется умение оперативно оценивать сложившиеся обстоятельства, взвешивать имеющиеся варианты решения и возможные риски, быть подготовленным к решению новых задач, в том числе в учреждении.

Руководителю школы  необходимо постоянно накапливать опыт профессиональной деятельности, вырабатывать навыки самоконтроля, научной организации труда, овладевать современными способами информационного общения.

Данная программа профессионального развития поможет руководителю совершенствовать свои профессиональные навыки для перевода школы в эффективный режим развития.

**2. SWOT – АНАЛИЗ результатов управленческой деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Внутренние факторы | |
| **S Сильные стороны** | **Слабые стороны W** |
|  |  |
| Внешние факторы | |
| **O Возможности** | **Угрозы T** |

**3. Карта приоритетов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты** | **Обеспечение качества образования, соответствующего запросам государства и общества** |
| **Характеристики приоритетов** | |
| Обязательные | Выполнение требований государственного стандарта (ГИА).Высокие показатели работы всего педагогического коллектива. |
| Срочные | Повышение уровня обученности детей. Управление качеством образования через реализацию инновационных проектов. |
| Желательные | Высокие качественные показатели в обучении. Рост внеучебных достижений школьников, их социальной активности. |
| Продуктивная работа творческих групп, сформированных на  на личностной основе. |
| Дополнительные | Создает благоприятный имидж школы.Позитивно сказывается на результатах. |

4. Таблица отношений целей и задач

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приоритет** Обеспечение качества образования, соответствующего запросам государства и общества | | |
|  | **Критерии успеха –** по каким признакам вы узнаете, что цель достигнута / задача выполнена | **Действия по достижению задачи –**  перечислить по каждой задаче |
| **Цель 1. Улучшение результатов ГИА** | | |
| **Задача 1**  Осуществление психологического сопровождения  учащихся и родителей | Психологическая готовность учащихся к прохождению государственной итоговой  аттестации, отражающаяся в результатах мониторингов. | * Реализация программы тренингов (по целеполаганию, time-менеджмент и т.д.); * Организация работы психологической почты для учащихся; * Профориентационная работа; * Психологическое консультирование учащихся и родителей. |
| **Задача 2**  Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся и родителей | Повышение качества обученности по результатам учебных периодов не ниже 60,0 %; | 2.1 Создание условий для повышения качества обученности по результатам учебных периодов:   * Совершенствование условий для повышения положительной * мотивации учащихся к учебно- познавательной деятельности. * Усиление контроля качества проведения учебных занятий. * Организация внеурочной * деятельности, направленной на повышение качества образования. * Обеспечение условий для участия школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах. * Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся. |
| Результаты мониторингов образовательных достижений учащихся не ниже муниципальных и региональных показателей | 2.2 Создание условий для улучшения результатов мониторингов образовательных достижений учащихся:   * Участие обучающихся в * мониторинговых исследованиях внешней и внутренней оценок. * Реализация индивидуальных образовательных маршрутов с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам мониторингов; работа с родителями. |
| Положительная динамика результатов ГИА 9,11 - повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по муниципальным показателям. | 2.3 Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации  выпускников:   * совершенствование нормативно- правового обеспечения подготовки учащихся к ГИА; * методическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА * (разработка, утверждение и введение в действие методических * рекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественное методическое сопровождение); * информационное обеспечение учащихся и родителей по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА; * реализация вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА; * реализация ранней подготовки учащихся к ГИА; * мониторинг готовности к ГИА; * работа с родителями: * информационное обеспечение по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА; * информирование о результатах независимого мониторинга качества обученности и результатах институционального мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА; * психолого-педагогические консультации для родителей выпускников. |
| **Задача 3**  Совершенствование работы по профориентации | Наличие результатов диагностики профессиональных  склонностей и предпочтений учащихся | 3.1 Изучение образовательных запросов старшеклассников в соответствии с их профессиональными предпочтениями |
|  | Наличие заключенных  договоров о сотрудничестве в сфере образования и профориентации | 3.2 Расширение связей с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры, медицины, спорта; предприятиями и организациями с целью организации профессиональных проб и проведения совместных мероприятий профориентационной направленностей:   * Сотрудничество с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры, медицины, спорта; предприятиями и организациями; * Проведение совместных мероприятий и профессиональных проб. |
| **Цель 2. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов** | | |
| **Задача 1**  **Осуществление психологического сопровождения педагогов** | | |
| **Задача 1** Осуществление психологического сопровождения педагогов | Положительные результаты диагностики  профессионального выгорания | * Тренинги: по бесконфликтному общению; по профилактике профессионального выгорания * педагогических работников и т.д. * Реализация комплекса мер нематериального поощрения |
| **Задача 2**  Совершенствование системы  методической работы  школы | Высокие показатели работы всего педагогического коллектива | * Работа методической службы школы, поиск новых форм * профессионального взаимодействия: разработка и реализация плана персонального методического сопровождения педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА; разработка, утверждение, введение в действие методических рекомендаций, * других приложений, обеспечивающих качественное * методическое сопровождение. * Организация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер- классы и др.). * Изучение передового педагогического опыта * образовательных организаций * Повышение конкурентоспособности организации образования на рынке образовательных услуг. * Составление планов по   самообразованию педагогов.   * Работа с управленческим резервом. * Диссеминация положительного педагогического опыта работы. * Консультативная и коррекционная работа с педагогами различного уровня профессионального   мастерства.   * Обновление деятельности школьных методических объединений. * Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. |
| **Задача 3**  Создание коллектива единомышленников Включение в инновационную  деятельность. | Формирование мотивации большей части  педагогического коллектива на инновационную  деятельность.  Включение не менее 80%  педагогического коллектива к участию в реализации проектов. | Управление проектами как эффективный инструмент  формирования развивающего пространства школы.  Диссеминация опыта работы учителей школы по реализующимся проектам:  Здоровьесбережение - проекты:   * «Мини-футбол в школу»; * «Школьный медиацентр».   Качество образования:  – управленческий проект «Система внутришкольного контроля как способ повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов».  Интенсификация инновационной деятельности за счет вовлечения  большинства количества педагогов и создания творческих микрогрупп  учителей; повышения квалификации учителей. |

**5. План совместных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГОД 1 | ГОД 1 | ГОД 2 | ГОД 2 | ГОД 3 | ГОД 3 |
|  | Первое  полугодие | Второе  полугодие | Первое  полугодие | Второе  полугодие | Первое  полугодие | Второе  полугодие |
| Школа | Разработка и  утверждение  нормативных  документов. | Разработка  диагностического  инструментария.  Заключение  договоров с  социальными  партнерами.  Разработка  новых и  реализация  имеющихся в ОО  проектов. | Реализация проектов,  образовательных  программ.  Организация  мониторинга  результатов работы по  программе.  Корректировка  программы. | | Диссеминация  педагогического  опыта: мастер-  классы,  семинары,  круглые-столы,  конференции,  открытые  учебные  занятия,  публикации | Анализ  достигнутых  результатов,  обобщение  опыта.  Определение  дальнейших  направлений  работы  школы. |
| Управления образованием | Оказание  методической  помощи в  разработке  программы | Совместные  мероприятия | Организация  семинаров, мастер-  классов по обмену  опытом | |  |  |

6.Детализированный план реализации программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работ/мероприятия | Планируемый результат | Сроки выполнения | | Ответственные |
| **Цель 1. Улучшение результатов ГИА** | | | | |
| **Задача 1.**  **Осуществление психологического сопровождения учащихся и родителей** | | | | |
| 1.Разработка  программы  тренингов | Программа психологических тренингов учащихся на – 2022/2025 учебные годы | | до 15 сентября  2022 г | педагог- психолог |
| 2.Реализация программы тренингов с учащимися (по целеполаганию, time- менеджмент и т.д.) | Комплекс сформированных умений и навыков: планирование, организация самостоятельной работы, целеполагание и т.д. | | в течение учебных периодов | педагог -психолог |
| 3. Организация работы психологической почты  для учащихся. | Создание доверительной атмосферы в коллективе учащихся и педагогов. | | в течение учебных периодов | педагог- психолог |
| 4.Разработка плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся. | План мероприятий по профессиональной ориентации учащихся | | до 15 сентября  2022 | зам.директора по ВР |
| 5.Реализация плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся. | Выявление интересов, склонностей, направленностей личности, индивидуальных психологических особенностей | | в течение учебных периодов | зам.директора по ВР  педагог- психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача 2**  **Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся и родителей** | | | |
| 2.1. |  |  |  |
| 1.Разработка и корректировка (по необходимости) плана ВШК по результатам  мониторингов внешней и внутренней оценки качества образования | План внутришкольного контроля (ВШК) на текущий учебный год | ежегодно до 01 сентября | зам.директора по УВР |
| 2.Организация и проведение  административных контрольных работ | План административных контрольных работ на текущий учебный год | ежегодно до 15 сентября;  до 15 января | зам.директора по УВР |
| 3.Разработка и реализация программы работы с одаренными и  мотивированными учащимися | Программа работы с одаренными и мотивированными учащихся | ежегодно до 01 сентября | зам.директора по УВР |
| 4. Разработка и реализация  индивидуальных образовательных  маршрутов работы с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам учебных периодов | Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные планы для учащихся на текущий учебный период | ежегодно в течение учебных периодов | учителя- предметники  зам.директора по УВР |
| 5.Разработка учебного плана, включающего спецкурсы, элективные курсы, ориентированные на реализацию проектной и исследовательской  деятельности | Учебный план, включающий предмет «Учебный проект» | ежегодно до 15 апреля | зам.директора по  УВР |
| 6. Разработка и реализация плана внеурочной деятельности для учащихся | -План внеурочной деятельности для учащихся по пяти направлениям на уровне основного и среднего образования  -Сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования | ежегодно до  15 апреля | зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.Разработка и реализация плана дополнительного образования для учащихся 5-11 классов | План дополнительного образования для учащихся 5-11 классов по четырем направлениям   * Охват учащихся   дополнительным  образованием до 80%.   * Увеличение доли воспитанников, участвующих в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня на 20%. * Увеличение доли воспитанников, ставших призерами и победителями в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня на 10%. * Доля учащихся,   удовлетворенных качеством  дополнительного образования - 100%.   * Доля родителей (законных представителей),   удовлетворенных качеством  дополнительного образования - 95%. | | ежегодно | | зам.директора по ВР |
| 8. Разработка и реализация плана работы ученического  самоуправления | План работы ученического самоуправления на текущий учебный год | | ежегодно | | зам.директора по ВР,  педагог -организатор |
| 9 Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах | Результативное участие школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах.  Увеличение доли победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах на 10%. | | ежегодно | | зам.директора по  УВР,  зам.директора по ВР |
| 10 .Проведение родительских собраний, информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, журнал проведения индивидуальных консультаций. Доля родителей (законных представителей),  удовлетворенных качеством образовательных услуг – 98%. | | ежегодно в течение учебных периодов | | классные руководители, зам.директора по ВР |
| 2.2 | | | | | |
| 1. Организация и участие обучающихся в  мониторинговых  исследованиях внешней и внутренней оценок | | Приказы об организации участия обучающихся в мониторинговых исследованиях.  Приказ о результатах участия обучающихся в мониторинговых исследованиях.  Доля учащихся, достигших базового уровня не ниже средне | ежегодно в течение учебных периодов | | зам.директора по  УВР |
| 2. Анализ результатов  мониторингов внешней и внутренней оценок, принятие решений | | Комплексный анализ результатов мониторингов внешней и внутренней оценок Аналитические справки.  Протоколы заседаний педсоветов, ШМО, рабочих групп. | ежегодно в течение учебных периодов | | руководители ШМО,  зам.директора по  УВР |
| 3. Составление  индивидуальных реестров предметных и  метапредметных затруднений учащихся | | Индивидуальные реестры  предметных и метапредметных затруднений учащихся | ежегодно в течение учебных периодов | | учителя- предметники |
| 4. Организация работы с учащимися на основе реестров учебных затруднений | | Графики индивидуальных и групповых консультаций | ежегодно в течение учебных периодов | | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 5. Опережающая подготовка обучающихся к участию в  мониторинговых исследованиях | | Сформированность  метапредметных и предметных компетенций учащихся | ежегодно в течение учебных периодов | | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 6. Разработка и реализация  индивидуальных образовательных  маршрутов работы с учащимися, показавшими максимально высокие и низкие  результаты по итогам  мониторингов внешней и внутренней оценок | | Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные планы для учащихся на текущий учебный период | ежегодно в течение учебных периодов | | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 7.Проведение родительских собраний, информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | | Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, журнал проведения индивидуальных консультаций | ежегодно в течение учебных периодов | | классные руководители, зам. директора по ВР |
| 2.3 | | | | | |
| 1.Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации выпускников.  Совершенствование нормативно-правового обеспечения подготовки учащихся к ГИА | | Приказы ОУ, регламентирующие организацию информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА, проведения  мониторинга качества образования учащихся (внешняя и внутренняя оценка)  Приказы по итогам мониторинга качества образования учащихся (внешняя и внутренняя оценка)  Положение о выполнении  рабочих программ по учебным предметам | | в течение  учебного  года | зам.директора по УВР |
| 2.Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации выпускников.  Методическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА:  -разработка;  -утверждение;  -введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественное  методическое сопровождение. | | Банк методических  рекомендаций, материалов по повышению качества образования, уровня подготовки к ГИА:  -методические рекомендации «О предупреждении неуспеваемости учащихся школы»);  -карта анализа урока с позиции предупреждения неуспеваемости учащихся  -индивидуальная карта  «Результаты учебной  деятельности слабоуспевающего обучающегося»);  -анкета для обучающегося  «Причины пробелов в знаниях»;  -карта наблюдений «Учебная  деятельность слабоуспевающего обучающегося»  -примерный перечень мероприятий по  предупреждению неуспеваемости учащегося | | до 01 декабря | зам.директора по УВР |
| 3.Информационное обеспечение учащихся и родителей по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА (Приложение п.38):  -проведение классных часов, родительских собраний, консультаций;  -размещение информации на официальном сайте школы, школьном информационном стенде «ГИА»;  -оформление информационных стендов «ГИА» в учебных кабинетах школы;  -тиражирование и персональное предоставление выпускникам буклетов, графиков, памяток проведения ГИА | | Организация информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА:  -протоколы;  -ведомости ознакомления;  -листы ознакомления и уведомления об уровне готовности выпускников к ГИА;  -своевременное обновление информации на официальном  сайте школы и информационных стендах «ГИА»;  -графики, буклеты, памятки проведения ГИА | | в течение учебного  года | зам.директора по УВР |
| 4.Реализация вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА:  -включение в рабочие программы уроков по повторению и закреплению ранее изученного материала;  -включение в учебный план СОО элективных учебных предметов, ориентированных на обеспечение условий;  -подготовка учащихся к ГИА на основе реестров учебных затруднений обучающихся | | Обеспечение условий для реализации вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА:  -рабочие программы учебных предметов;  -учебный план СОО;  -использование Интернет- ресурсов по подготовке к ГИА в урочное и внеурочное время;  -консультации локального и модульного характера по подготовке учащихся к ГИА;  -списки целевых групп по подготовке к ГИА;  -реестры учебных затруднений учащихся;  -индивидуальные планы подготовки выпускников к ГИА;  -индивидуальные маршруты подготовки учащихся «группы риска» к ГИА | | в течение учебного  года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА |
| 5.Реализация ранней подготовки учащихся к ГИА:  -опрос учащихся 7-8 классов «Выбор предметов ГИА»;  -проведение родительских собраний в 7-8 классах по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА. | | Организация ранней подготовки учащихся к ГИА  -информация о выборе учащимися 7-8 классов предметов по выбору;  -протоколы родительских собраний; | | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА, классные руководители |
| 6.Мониторинг готовности выпускников к ГИА:  -ВШК;  -участие в независимом мониторинге качества  образования выпускников (внешняя оценка);  -участие выпускников школы в тестировании на основе технологии «К- ЕГЭ. Подготовка» (внешняя оценка);  -тестирование выпускников в режиме ГИА на институциональном уровне (внутренняя оценка) | | Организация проведения  системного мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА:  -справки ВШК;  -приказы об участии в  независимом мониторинге качества образования выпускников по предметам (внешняя оценка);  -приказы об итогах независимого мониторинга качества образования выпускников;  -приказы о проведении тестирования в режиме ГИА на институциональном уровне;  -приказы об итогах тестирования в режиме ГИА на институциональном уровне  (внутренняя оценка) | | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА,классные руководители |
| 7.Работа с родителями.  -информационное обеспечение по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;  -информирование о результатах независимого мониторинга качества обученности и результатах институционального  мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;  -психолого-педагогические  консультации для родителей выпускников. | | Организация работы с родителями:  -протоколы родительских собраний по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;  -ведомости ознакомления о результатах независимого мониторинга качества образования и результатах институционального  мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;  -листы ознакомления и уведомления родителей выпускников;  -журналы учета проведенных консультаций для родителей по вопросам. | | в течение учебного  года | зам.директора по УВР  учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 3**  **Совершенствование**  **профориетационной работы** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | |
| 1.Изучение склонностей учащихся в системе  «Профориентатор» | | Результаты диагностики | | октябрь-ноябрь | | | | педагог-психолог | |
| 2.Психологическое консультирование, развивающая работа, психологическое просвещение и образование | | Готовность обучающихся к профессиональному  самоопределению | | в течение  учебного  года | | | | педагог-психолог | |
| 3.2 | | | | | | | | | |
| 1.Расширение связей с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры,  медицины, спорта; предприятиями и организациями с целью организации  профессиональных проб и проведения совместных  мероприятий профориентационной направленностей | Заключение договоров о сотрудничестве в сфере образования и профориентации | | сентябрь | | | | директор | | |
| 2.Сотрудничество с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры,  медицины, спорта; предприятиями и организациями | Проведение совместных мероприятий и профессиональных проб | | в течение  учебного  года | | | | зам.директора  по ВР | | |
| 3.3 | | | | | | | | | |
| 1.Расширение спектра факультативов, спецкурсов, элективных учебных предметов  в учебном плане школы | Учебный план | | апрель | | | | | | зам.директора по  УВР |
| 2.Разработка рабочих программ (факультативов, спецкурсов,  элективных учебных предметов,) | Рабочие программы | | май | | | | | | педагоги |
| 3. Составление и утверждение  индивидуальных учебных планов для учащихся 10- 11 классов | Индивидуальные учебные планы учащихся 10-11 классов | | сентябрь | | | | | | директор, заместитель  директора по УВР |
| 4. Составление нелинейного расписания учебных занятий для учащихся 10-11 классов | Расписание учебных занятий в соответствии с  индивидуальными учебными планами учащихся 10-11 классов | | сентябрь | | | | | | заместитель  директора по УВР |
| **Цель 2. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов** | | | | | | | | | |
| **Задача 1**  **Осуществление психологического сопровождения педагогов** | | | | | | | | | |
| 1.Разработка программ тренингов | Программы психологических тренингов для педагогов | | сентябрь | | | | | | педагог-психолог |
| 2.Реализация программ тренингов с педагогами по бесконфликтному общению; по профилактике профессионального выгорания  педагогических работников и т.д. | Сформированность навыков бесконфликтного общения,  стабильность эмоционального состояния педагогов. | | в течение учебного года | | | | | | педагог-психолог |
| **Задача 2**  **Совершенствование системы методической работы школы** | | | | | | | | | |
| 1.Организация работы методической службы школы, поиск новых форм профессионального взаимодействия:  -разработка и реализация плана персонального  методического сопровождения  педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА;  -разработка, утверждение, введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающих  Качественное методическое  сопровождение. | Планы персонального  методического сопровождения педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА  Банк методических  рекомендаций, материалов по повышению качества образования, уровня подготовки к ГИА. | | | | | в течение учебного года | | | зам.директора по  УВР |
| 2.Организация мероприятий,  направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные,  тематические семинары, мастер-классы и др.). | Повышение профессионального уровня и методической компетентности педагогов | | | | | в течение учебного года | | | администрация школы |
| 3.Изучение передового педагогического опыта образовательных организаций округа и других регионов. | Делегирование педагогов на семинары, мастер-классы, в ОО других регионов, имеющих статус федеральных инновационных площадок. | | | | | в течение  года | | | директор школы |
| 4. Работа с управленческим резервом | Оптимальное распределение обязанностей «руководитель  ШМО», «руководитель рабочей группы», «руководитель  временной творческой группы» | | | | | в течение учебного года | | | администрация школы |
| 5.Диссеминация положительного  педагогического опыта работы | Результативное участие  педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. Публикации методической продукции педагогов школы в электронных СМИ, печатных изданиях.  Презентация положительного педагогического опыта работы в методических мероприятиях различного уровня. | | | | | в течение учебного года | | | администрация школы |
| 6.Консультативная  методическая работа с педагогами | Положительная динамика профессиональной активности педагогов. | | | | | в течение учебного года | | | администрация школы |
| 7.Совершенствование  деятельности школьных методических  объединений | Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.  Высокая мотивация деятельности учителей к достижению более  высоких профессиональных результатов. | | | | | в течение учебного года | | | администрация школы |
| **Задача 3**  **Создание коллектива единомышленников. Включение в инновационную деятельность.** | | | | | | | | | |
| 1.Изучение современных тенденций в области инноватики и развития школьного образования | Определение ключевых направлений инновационной деятельности. | | | | в течение  учебного  года | | | | администрация  школы |
| 2. Создание рабочих, творческих, проектных групп для разработки новых проектов и реализации имеющихся | Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность, сплочение коллектива, выработка единых тактик профессиональной  деятельности | | | | в течение  учебного  года | | | | администрация  школы |
| 3.Управление проектами  – координация, контроль, анализ, коррекция | Повышение эффективности реализации проектов:   * Здоровьесбережение - проекты:   «Школьная столовая», «Мини- футбол в школу».  «Школьный медиацентр»,  Качество образования – управленческий проект «Система внутришкольного контроля как способ повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов». | | | | в  периоды реализации  проектов | | | | администрация школы, руководители проектных групп |
| **Задача 4**  Разработка системы диагностики эффективности профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| 1.Организация мониторинга эффективности  профессиональной деятельности по направлениям | Изучение результатов профессиональной деятельности педагогических работников, их вовлеченности в актуальную  деятельность школы | | | | октябрь,  декабрь  март,  май | | | | администрация школы |
| 2.Самоанализ эффективности  профессиональной деятельности по направлениям | Выявление успешно реализуемых направлений  профессиональной деятельности, а также направлений, требующих доработки | | | | октябрь,  декабрь  март,  май | | | | педагоги |
| 3. Формирование состава  экспертной группы для проведения анализа эффективности профессиональной  деятельности педагогов | Обеспечение объективной  оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов | | | | октябрь, декабрь,  март,  май | | | | администрация  школы |
| 4. Анализ результатов профессиональной  деятельности экспертной группой | Выявление успешно реализуемых направлений  профессиональной деятельности педагогов, а также  направлений, требующих  доработки. Определение уровня объективности проведенного педагогами самоанализа | | | | октябрь,  декабрь,  март,  май | | | | экспертная группа |
| 5. Принятие управленческих решений по ликвидации пробелов | Поощрение, материальное и  нематериальное стимулирование | | | | в течение  учебного  года | | | | администрация школы |

**8. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Достижение нового, востребованного временем качества образования в школе можно достигнуть следующими качественными показателями. Формирование мотивации большей части педагогического коллектива на продуктивную, инновационную деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Результат** | **Показатели** |
| 1 | Обеспечение доступности качественного образования для всех учащихся | Повышение качества обученности по результатам учебных периодов не ниже 40,0% на уровне основного образования и 50% на уровне среднего образования. |
| 2 | Повышение показателей качества сдачи предметов ЕГЭ и ОГЭ и доли выпускников, поступивших в ВУЗы | Увеличение числа поступающих в организации высшего учебного заведения на бюджетной основе |
| 3 | Повышение профессионального уровня педагогов, соответствие педагогов современным требованиям (в т.ч. требованиям профессионального стандарта «Педагог»), предъявляемым к личности учителя | Включение не менее 50% педагогического коллектива к участию в реализации проектов. |