**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **развития профессиональных компетенций**

**директоров школ, показавшие низкие образовательные результаты**

***(программа разработана для всех директоров школ,***

***вошедшие в проект «500+» в 2022 году)***

**2022 г.**

**Личная карточка директора школы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. руководителя:  |  |
| Дата рождения:  |  |
| Сведения об образовании |  |
| Образовательная организация:  |  |
| Стаж педагогической работы в школе: |  |
| Дата назначения на должность:  |  |
| Квалификационная категория: |  |
| Контактные данные: эл. почта:  |  |
| Моб . телефон: |  |
| Сроки реализации:  |  |
| Куратор школы:  |  |
| Муниципальный координатор :  |  |
| Телефон для связи:  |  |
| Школа участница проекта «500+» |  |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В практике руководства школой директору требуется умение оперативно оценивать сложившиеся обстоятельства, взвешивать имеющиеся варианты решения и возможные риски, быть подготовленным к решению новых задач, в том числе в учреждении.

Руководителю школы  необходимо постоянно накапливать опыт профессиональной деятельности, вырабатывать навыки самоконтроля, научной организации труда, овладевать современными способами информационного общения.

Данная программа профессионального развития поможет руководителю совершенствовать свои профессиональные навыки для перевода школы в эффективный режим развития.

**2. SWOT – АНАЛИЗ результатов управленческой деятельности**

|  |
| --- |
| Внутренние факторы |
| **S Сильные стороны**  | **Слабые стороны W** |
|   |  |
| Внешние факторы |
| **O Возможности** | **Угрозы T** |

**3. Карта приоритетов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты** | **Обеспечение качества образования, соответствующего запросам государства и общества** |
| **Характеристики приоритетов** |
| Обязательные | Выполнение требований государственного стандарта (ГИА).Высокие показатели работы всего педагогического коллектива. |
| Срочные | Повышение уровня обученности детей. Управление качеством образования через реализацию инновационных проектов. |
| Желательные | Высокие качественные показатели в обучении. Рост внеучебных достижений школьников, их социальной активности. |
| Продуктивная работа творческих групп, сформированных нана личностной основе. |
| Дополнительные | Создает благоприятный имидж школы.Позитивно сказывается на результатах. |

4. Таблица отношений целей и задач

|  |
| --- |
| **Приоритет** Обеспечение качества образования, соответствующего запросам государства и общества |
|  | **Критерии успеха –** по каким признакам вы узнаете, что цель достигнута / задача выполнена | **Действия по достижению задачи –**перечислить по каждой задаче |
| **Цель 1. Улучшение результатов ГИА** |
| **Задача 1**Осуществление психологического сопровожденияучащихся и родителей | Психологическая готовность учащихся к прохождению государственной итоговойаттестации, отражающаяся в результатах мониторингов. | * Реализация программы тренингов (по целеполаганию, time-менеджмент и т.д.);
* Организация работы психологической почты для учащихся;
* Профориентационная работа;
* Психологическое консультирование учащихся и родителей.
 |
| **Задача 2**Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся и родителей | Повышение качества обученности по результатам учебных периодов не ниже 60,0 %; | 2.1 Создание условий для повышения качества обученности по результатам учебных периодов:* Совершенствование условий для повышения положительной
* мотивации учащихся к учебно- познавательной деятельности.
* Усиление контроля качества проведения учебных занятий.
* Организация внеурочной
* деятельности, направленной на повышение качества образования.
* Обеспечение условий для участия школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах.
* Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся.
 |
| Результаты мониторингов образовательных достижений учащихся не ниже муниципальных и региональных показателей | 2.2 Создание условий для улучшения результатов мониторингов образовательных достижений учащихся:* Участие обучающихся в
* мониторинговых исследованиях внешней и внутренней оценок.
* Реализация индивидуальных образовательных маршрутов с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам мониторингов; работа с родителями.
 |
| Положительная динамика результатов ГИА 9,11 - повышение среднего балла по основным предметам ГИА и ЕГЭ до уровня не ниже среднего балла по муниципальным показателям. | 2.3 Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестациивыпускников:* совершенствование нормативно- правового обеспечения подготовки учащихся к ГИА;
* методическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА
* (разработка, утверждение и введение в действие методических
* рекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественное методическое сопровождение);
* информационное обеспечение учащихся и родителей по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;
* реализация вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА;
* реализация ранней подготовки учащихся к ГИА;
* мониторинг готовности к ГИА;
* работа с родителями:
* информационное обеспечение по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;
* информирование о результатах независимого мониторинга качества обученности и результатах институционального мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;
* психолого-педагогические консультации для родителей выпускников.
 |
| **Задача 3**Совершенствование работы по профориентации | Наличие результатов диагностики профессиональныхсклонностей и предпочтений учащихся | 3.1 Изучение образовательных запросов старшеклассников в соответствии с их профессиональными предпочтениями  |
|  | Наличие заключенныхдоговоров о сотрудничестве в сфере образования и профориентации | 3.2 Расширение связей с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры, медицины, спорта; предприятиями и организациями с целью организации профессиональных проб и проведения совместных мероприятий профориентационной направленностей:* Сотрудничество с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры, медицины, спорта; предприятиями и организациями;
* Проведение совместных мероприятий и профессиональных проб.
 |
| **Цель 2. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов** |
| **Задача 1****Осуществление психологического сопровождения педагогов** |
| **Задача 1** Осуществление психологического сопровождения педагогов | Положительные результаты диагностикипрофессионального выгорания | * Тренинги: по бесконфликтному общению; по профилактике профессионального выгорания
* педагогических работников и т.д.
* Реализация комплекса мер нематериального поощрения
 |
| **Задача 2**Совершенствование системыметодической работышколы | Высокие показатели работы всего педагогического коллектива | * Работа методической службы школы, поиск новых форм
* профессионального взаимодействия: разработка и реализация плана персонального методического сопровождения педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА; разработка, утверждение, введение в действие методических рекомендаций,
* других приложений, обеспечивающих качественное
* методическое сопровождение.
* Организация мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер- классы и др.).
* Изучение передового педагогического опыта
* образовательных организаций
* Повышение конкурентоспособности организации образования на рынке образовательных услуг.
* Составление планов по

самообразованию педагогов.* Работа с управленческим резервом.
* Диссеминация положительного педагогического опыта работы.
* Консультативная и коррекционная работа с педагогами различного уровня профессионального

мастерства.* Обновление деятельности школьных методических объединений.
* Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
 |
| **Задача 3**Создание коллектива единомышленников Включение в инновационнуюдеятельность. | Формирование мотивации большей частипедагогического коллектива на инновационнуюдеятельность.Включение не менее 80%педагогического коллектива к участию в реализации проектов. | Управление проектами как эффективный инструментформирования развивающего пространства школы.Диссеминация опыта работы учителей школы по реализующимся проектам:Здоровьесбережение - проекты:* «Мини-футбол в школу»;
* «Школьный медиацентр».

Качество образования: – управленческий проект «Система внутришкольного контроля как способ повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов».Интенсификация инновационной деятельности за счет вовлечениябольшинства количества педагогов и создания творческих микрогруппучителей; повышения квалификации учителей. |

**5. План совместных действий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГОД 1 | ГОД 1 | ГОД 2 | ГОД 2 | ГОД 3 | ГОД 3 |
|  | Первоеполугодие | Второеполугодие | Первоеполугодие | Второеполугодие | Первоеполугодие | Второеполугодие |
| Школа | Разработка иутверждениенормативныхдокументов. | Разработкадиагностическогоинструментария.Заключениедоговоров ссоциальнымипартнерами.Разработкановых иреализацияимеющихся в ООпроектов. | Реализация проектов,образовательныхпрограмм.Организациямониторингарезультатов работы попрограмме.Корректировкапрограммы. | Диссеминацияпедагогическогоопыта: мастер-классы,семинары,круглые-столы,конференции,открытыеучебныезанятия,публикации | Анализдостигнутыхрезультатов,обобщениеопыта.Определениедальнейшихнаправленийработышколы. |
|  Управления образованием  | Оказаниеметодическойпомощи вразработкепрограммы | Совместныемероприятия   | Организациясеминаров, мастер-классов по обменуопытом |  |  |

6.Детализированный план реализации программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работ/мероприятия | Планируемый результат | Сроки выполнения | Ответственные |
| **Цель 1. Улучшение результатов ГИА** |
| **Задача 1.****Осуществление психологического сопровождения учащихся и родителей** |
| 1.Разработка программы тренингов | Программа психологических тренингов учащихся на – 2022/2025 учебные годы | до 15 сентября2022 г | педагог- психолог |
| 2.Реализация программы тренингов с учащимися (по целеполаганию, time- менеджмент и т.д.) | Комплекс сформированных умений и навыков: планирование, организация самостоятельной работы, целеполагание и т.д. | в течение учебных периодов | педагог -психолог |
| 3. Организация работы психологической почтыдля учащихся. | Создание доверительной атмосферы в коллективе учащихся и педагогов. | в течение учебных периодов | педагог- психолог |
| 4.Разработка плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся. | План мероприятий по профессиональной ориентации учащихся | до 15 сентября2022 | зам.директора по ВР |
| 5.Реализация плана мероприятий по профессиональной ориентации учащихся. | Выявление интересов, склонностей, направленностей личности, индивидуальных психологических особенностей | в течение учебных периодов | зам.директора по ВРпедагог- психолог |

|  |
| --- |
| **Задача 2****Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся и родителей** |
| 2.1. |  |  |  |
| 1.Разработка и корректировка (по необходимости) плана ВШК по результатаммониторингов внешней и внутренней оценки качества образования | План внутришкольного контроля (ВШК) на текущий учебный год |  ежегодно до 01 сентября | зам.директора по УВР |
| 2.Организация и проведениеадминистративных контрольных работ | План административных контрольных работ на текущий учебный год |  ежегодно до 15 сентября;до 15 января | зам.директора по УВР |
| 3.Разработка и реализация программы работы с одаренными имотивированными учащимися | Программа работы с одаренными и мотивированными учащихся |  ежегодно до 01 сентября | зам.директора по УВР |
| 4. Разработка и реализацияиндивидуальных образовательныхмаршрутов работы с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам учебных периодов | Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные планы для учащихся на текущий учебный период | ежегодно в течение учебных периодов | учителя- предметникизам.директора по УВР |
| 5.Разработка учебного плана, включающего спецкурсы, элективные курсы, ориентированные на реализацию проектной и исследовательскойдеятельности | Учебный план, включающий предмет «Учебный проект» |  ежегодно до 15 апреля | зам.директора поУВР |
| 6. Разработка и реализация плана внеурочной деятельности для учащихся | -План внеурочной деятельности для учащихся по пяти направлениям на уровне основного и среднего образования-Сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования | ежегодно до 15 апреля | зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.Разработка и реализация плана дополнительного образования для учащихся 5-11 классов | План дополнительного образования для учащихся 5-11 классов по четырем направлениям* Охват учащихся

дополнительным образованием до 80%.* Увеличение доли воспитанников, участвующих в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня на 20%.
* Увеличение доли воспитанников, ставших призерами и победителями в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях различного уровня на 10%.
* Доля учащихся,

удовлетворенных качествомдополнительного образования - 100%.* Доля родителей (законных представителей),

удовлетворенных качествомдополнительного образования - 95%. | ежегодно | зам.директора по ВР |
| 8. Разработка и реализация плана работы ученическогосамоуправления |  План работы ученического самоуправления на текущий учебный год | ежегодно | зам.директора по ВР,педагог -организатор |
| 9 Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах | Результативное участие школьников в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах.Увеличение доли победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах на 10%. | ежегодно | зам.директора поУВР,зам.директора по ВР |
| 10 .Проведение родительских собраний, информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, журнал проведения индивидуальных консультаций. Доля родителей (законных представителей),удовлетворенных качеством образовательных услуг – 98%. | ежегодно в течение учебных периодов | классные руководители, зам.директора по ВР |
| 2.2 |
| 1. Организация и участие обучающихся вмониторинговыхисследованиях внешней и внутренней оценок | Приказы об организации участия обучающихся в мониторинговых исследованиях.Приказ о результатах участия обучающихся в мониторинговых исследованиях.Доля учащихся, достигших базового уровня не ниже средне  | ежегодно в течение учебных периодов | зам.директора поУВР |
| 2. Анализ результатовмониторингов внешней и внутренней оценок, принятие решений | Комплексный анализ результатов мониторингов внешней и внутренней оценок Аналитические справки.Протоколы заседаний педсоветов, ШМО, рабочих групп. | ежегодно в течение учебных периодов | руководители ШМО,зам.директора поУВР |
| 3. Составлениеиндивидуальных реестров предметных иметапредметных затруднений учащихся | Индивидуальные реестрыпредметных и метапредметных затруднений учащихся | ежегодно в течение учебных периодов | учителя- предметники |
| 4. Организация работы с учащимися на основе реестров учебных затруднений | Графики индивидуальных и групповых консультаций | ежегодно в течение учебных периодов | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 5. Опережающая подготовка обучающихся к участию вмониторинговых исследованиях | Сформированностьметапредметных и предметных компетенций учащихся | ежегодно в течение учебных периодов | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 6. Разработка и реализацияиндивидуальных образовательныхмаршрутов работы с учащимися, показавшими максимально высокие и низкиерезультаты по итогаммониторингов внешней и внутренней оценок | Индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные планы для учащихся на текущий учебный период | ежегодно в течение учебных периодов | учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 7.Проведение родительских собраний, информационно- разъяснительной работы с родителями (законными представителями) | Протоколы общешкольных и классных родительских собраний, журнал проведения индивидуальных консультаций | ежегодно в течение учебных периодов | классные руководители, зам. директора по ВР |
| 2.3 |
| 1.Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации выпускников.Совершенствование нормативно-правового обеспечения подготовки учащихся к ГИА | Приказы ОУ, регламентирующие организацию информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА, проведениямониторинга качества образования учащихся (внешняя и внутренняя оценка)Приказы по итогам мониторинга качества образования учащихся (внешняя и внутренняя оценка)Положение о выполнениирабочих программ по учебным предметам | в течениеучебногогода | зам.директора по УВР |
| 2.Создание условий для улучшения результатов итоговой аттестации выпускников.Методическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА:-разработка;-утверждение;-введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающих качественноеметодическое сопровождение. | Банк методическихрекомендаций, материалов по повышению качества образования, уровня подготовки к ГИА:-методические рекомендации «О предупреждении неуспеваемости учащихся школы»);-карта анализа урока с позиции предупреждения неуспеваемости учащихся-индивидуальная карта«Результаты учебнойдеятельности слабоуспевающего обучающегося»);-анкета для обучающегося«Причины пробелов в знаниях»;-карта наблюдений «Учебнаядеятельность слабоуспевающего обучающегося»-примерный перечень мероприятий попредупреждению неуспеваемости учащегося | до 01 декабря | зам.директора по УВР |
| 3.Информационное обеспечение учащихся и родителей по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА (Приложение п.38):-проведение классных часов, родительских собраний, консультаций;-размещение информации на официальном сайте школы, школьном информационном стенде «ГИА»;-оформление информационных стендов «ГИА» в учебных кабинетах школы;-тиражирование и персональное предоставление выпускникам буклетов, графиков, памяток проведения ГИА | Организация информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА:-протоколы;-ведомости ознакомления;-листы ознакомления и уведомления об уровне готовности выпускников к ГИА;-своевременное обновление информации на официальномсайте школы и информационных стендах «ГИА»;-графики, буклеты, памятки проведения ГИА  | в течение учебного года |  зам.директора по УВР |
| 4.Реализация вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА:-включение в рабочие программы уроков по повторению и закреплению ранее изученного материала;-включение в учебный план СОО элективных учебных предметов, ориентированных на обеспечение условий;-подготовка учащихся к ГИА на основе реестров учебных затруднений обучающихся | Обеспечение условий для реализации вариативного подхода по подготовке учащихся к ГИА:-рабочие программы учебных предметов;-учебный план СОО;-использование Интернет- ресурсов по подготовке к ГИА в урочное и внеурочное время;-консультации локального и модульного характера по подготовке учащихся к ГИА;-списки целевых групп по подготовке к ГИА;-реестры учебных затруднений учащихся;-индивидуальные планы подготовки выпускников к ГИА;-индивидуальные маршруты подготовки учащихся «группы риска» к ГИА | в течение учебногогода | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА |
| 5.Реализация ранней подготовки учащихся к ГИА:-опрос учащихся 7-8 классов «Выбор предметов ГИА»;-проведение родительских собраний в 7-8 классах по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА. | Организация ранней подготовки учащихся к ГИА-информация о выборе учащимися 7-8 классов предметов по выбору;-протоколы родительских собраний; | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА, классные руководители |
| 6.Мониторинг готовности выпускников к ГИА:-ВШК;-участие в независимом мониторинге качестваобразования выпускников (внешняя оценка);-участие выпускников школы в тестировании на основе технологии «К- ЕГЭ. Подготовка» (внешняя оценка);-тестирование выпускников в режиме ГИА на институциональном уровне (внутренняя оценка) | Организация проведениясистемного мониторинга уровня готовности выпускников к ГИА:-справки ВШК;-приказы об участии внезависимом мониторинге качества образования выпускников по предметам (внешняя оценка);-приказы об итогах независимого мониторинга качества образования выпускников;-приказы о проведении тестирования в режиме ГИА на институциональном уровне;-приказы об итогах тестирования в режиме ГИА на институциональном уровне(внутренняя оценка) | в течение учебного года | учителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА,классные руководители |
| 7.Работа с родителями.-информационное обеспечение по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;-информирование о результатах независимого мониторинга качества обученности и результатах институциональногомониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;-психолого-педагогическиеконсультации для родителей выпускников. | Организация работы с родителями:-протоколы родительских собраний по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА;-ведомости ознакомления о результатах независимого мониторинга качества образования и результатах институциональногомониторинга уровня готовности выпускников к ГИА;-листы ознакомления и уведомления родителей выпускников;-журналы учета проведенных консультаций для родителей по вопросам. | в течение учебногогода | зам.директора по УВРучителя, осуществляющие подготовку учащихся к ГИА. |

|  |
| --- |
| **Задача 3****Совершенствование**  **профориетационной работы**  |
| 3.1 |
| 1.Изучение склонностей учащихся в системе«Профориентатор» | Результаты диагностики | октябрь-ноябрь | педагог-психолог |
| 2.Психологическое консультирование, развивающая работа, психологическое просвещение и образование | Готовность обучающихся к профессиональномусамоопределению | в течениеучебногогода | педагог-психолог |
| 3.2 |
| 1.Расширение связей с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры,медицины, спорта; предприятиями и организациями с целью организациипрофессиональных проб и проведения совместныхмероприятий профориентационной направленностей | Заключение договоров о сотрудничестве в сфере образования и профориентации | сентябрь | директор |
| 2.Сотрудничество с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, культуры,медицины, спорта; предприятиями и организациями | Проведение совместных мероприятий и профессиональных проб | в течениеучебногогода | зам.директорапо ВР |
| 3.3 |
| 1.Расширение спектра факультативов, спецкурсов, элективных учебных предметов в учебном плане школы | Учебный план | апрель | зам.директора поУВР |
| 2.Разработка рабочих программ (факультативов, спецкурсов,элективных учебных предметов,) | Рабочие программы | май | педагоги |
| 3. Составление и утверждениеиндивидуальных учебных планов для учащихся 10- 11 классов | Индивидуальные учебные планы учащихся 10-11 классов | сентябрь | директор, заместительдиректора по УВР |
| 4. Составление нелинейного расписания учебных занятий для учащихся 10-11 классов | Расписание учебных занятий в соответствии синдивидуальными учебными планами учащихся 10-11 классов | сентябрь | заместительдиректора по УВР |
| **Цель 2. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов** |
| **Задача 1****Осуществление психологического сопровождения педагогов** |
| 1.Разработка программ тренингов | Программы психологических тренингов для педагогов  | сентябрь | педагог-психолог |
| 2.Реализация программ тренингов с педагогами по бесконфликтному общению; по профилактике профессионального выгоранияпедагогических работников и т.д. | Сформированность навыков бесконфликтного общения,стабильность эмоционального состояния педагогов. | в течение учебного года | педагог-психолог |
| **Задача 2****Совершенствование системы методической работы школы** |
| 1.Организация работы методической службы школы, поиск новых форм профессионального взаимодействия:-разработка и реализация плана персональногометодического сопровожденияпедагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИА;-разработка, утверждение, введение в действие методических рекомендаций, других приложений, обеспечивающихКачественное методическоесопровождение. | Планы персональногометодического сопровождения педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам ГИАБанк методическихрекомендаций, материалов по повышению качества образования, уровня подготовки к ГИА. | в течение учебного года | зам.директора поУВР |
| 2.Организация мероприятий,направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные,тематические семинары, мастер-классы и др.). | Повышение профессионального уровня и методической компетентности педагогов | в течение учебного года | администрация школы |
| 3.Изучение передового педагогического опыта образовательных организаций округа и других регионов. | Делегирование педагогов на семинары, мастер-классы, в ОО других регионов, имеющих статус федеральных инновационных площадок. | в течениегода | директор школы |
| 4. Работа с управленческим резервом | Оптимальное распределение обязанностей «руководительШМО», «руководитель рабочей группы», «руководительвременной творческой группы» | в течение учебного года | администрация школы |
| 5.Диссеминация положительногопедагогического опыта работы | Результативное участиепедагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. Публикации методической продукции педагогов школы в электронных СМИ, печатных изданиях.Презентация положительного педагогического опыта работы в методических мероприятиях различного уровня. | в течение учебного года | администрация школы |
| 6.Консультативнаяметодическая работа с педагогами | Положительная динамика профессиональной активности педагогов. | в течение учебного года | администрация школы |
| 7.Совершенствованиедеятельности школьных методическихобъединений | Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.Высокая мотивация деятельности учителей к достижению болеевысоких профессиональных результатов. | в течение учебного года | администрация школы |
| **Задача 3****Создание коллектива единомышленников. Включение в инновационную деятельность.** |
| 1.Изучение современных тенденций в области инноватики и развития школьного образования | Определение ключевых направлений инновационной деятельности. | в течениеучебногогода | администрацияшколы |
| 2. Создание рабочих, творческих, проектных групп для разработки новых проектов и реализации имеющихся | Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность, сплочение коллектива, выработка единых тактик профессиональнойдеятельности | в течениеучебногогода | администрацияшколы |
| 3.Управление проектами– координация, контроль, анализ, коррекция | Повышение эффективности реализации проектов:* Здоровьесбережение - проекты:

«Школьная столовая», «Мини- футбол в школу». «Школьный медиацентр», Качество образования – управленческий проект «Система внутришкольного контроля как способ повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов». | впериоды реализациипроектов | администрация школы, руководители проектных групп |
| **Задача 4**Разработка системы диагностики эффективности профессиональной деятельности |
| 1.Организация мониторинга эффективностипрофессиональной деятельности по направлениям | Изучение результатов профессиональной деятельности педагогических работников, их вовлеченности в актуальнуюдеятельность школы | октябрь,декабрьмарт,май | администрация школы |
| 2.Самоанализ эффективностипрофессиональной деятельности по направлениям | Выявление успешно реализуемых направленийпрофессиональной деятельности, а также направлений, требующих доработки | октябрь,декабрьмарт,май | педагоги |
| 3. Формирование составаэкспертной группы для проведения анализа эффективности профессиональнойдеятельности педагогов | Обеспечение объективнойоценки эффективности профессиональной деятельности педагогов | октябрь, декабрь,март,май | администрацияшколы |
| 4. Анализ результатов профессиональнойдеятельности экспертной группой | Выявление успешно реализуемых направленийпрофессиональной деятельности педагогов, а такженаправлений, требующихдоработки. Определение уровня объективности проведенного педагогами самоанализа | октябрь,декабрь,март,май | экспертная группа |
| 5. Принятие управленческих решений по ликвидации пробелов | Поощрение, материальное инематериальное стимулирование | в течениеучебного года | администрация школы |

**8. Ожидаемые результаты реализации Программы**

 Достижение нового, востребованного временем качества образования в школе можно достигнуть следующими качественными показателями. Формирование мотивации большей части педагогического коллектива на продуктивную, инновационную деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Результат** | **Показатели** |
| 1 | Обеспечение доступности качественного образования для всех учащихся | Повышение качества обученности по результатам учебных периодов не ниже 40,0% на уровне основного образования и 50% на уровне среднего образования. |
| 2 | Повышение показателей качества сдачи предметов ЕГЭ и ОГЭ и доли выпускников, поступивших в ВУЗы  | Увеличение числа поступающих в организации высшего учебного заведения на бюджетной основе |
| 3 | Повышение профессионального уровня педагогов, соответствие педагогов современным требованиям (в т.ч. требованиям профессионального стандарта «Педагог»), предъявляемым к личности учителя | Включение не менее 50% педагогического коллектива к участию в реализации проектов. |