****

**Раздел 1. «Характеристика программы»**

* 1. **Цель реализации программы**

 Формирование/совершенствование профессиональных компетенций
организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении
государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ГИА-11) в Республике Ингушетия.

**Совершенствуемые компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Компетенция** | **Код трудовых функций** | **Направление подготовки «Педагогическое образование»** **44.04.01** |
| **Код компетенции** |
| **1** | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | А/01.6 В/02.6 В/03.6 | ОПК-1 |

* 1. **Планируемые результаты обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Знать - уметь** | **Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.04.01** |
| **Код компетенции** |
|  | **Знать:** Нормативные правовые документы (далее – НПА), определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-9/ ГИА-11, в том числе как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА9/ГИА-11 технологии. **Уметь:** Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-9/ГИА-11. | ОПК-1 |
|  | **Знать:**Требования к организации, подготовке помещений,техническому оснащению ППЭ с учетом спецификиназначения помещений, категорий участников, формыГИА-9, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями. Организационно-технологическую процедуру проведения ГИА-9 в день проведенияэкзамена на этапе организации входа в ППЭ инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории.Особенности проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по отдельным учебным предметам (русский язык, литература, физика, химия).Формы обеспечения объективности при проведении экзамена: общественное наблюдение. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядкапроведения ГИА-9. НПА в части проведения экзамена в ППЭ.Алгоритм передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. НПА, регламентирующиепроведение этапа завершения экзамена в ППЭ. Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственностьработников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновениичрезвычайных непредвиденных ситуаций.**Уметь:**Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-9 в ППЭ в день проведения экзамена с учетом особенностей проведенияОГЭ по отдельным учебным предметам (русский язык,литература, физика, химия), на этапе организации входав ППЭ, инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюденияпорядка проведения ГИА-9. Соблюдать порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. Работать с ведомостями,протоколами и актами, используемыми в ППЭ. Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом спецификиназначения помещений. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, комплектование иупаковка ЭМ для дальнейшей передачи в помещение для руководителя ППЭ. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапезавершения экзамена в ППЭ .Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденныхситуаций при проведении ГИА-9 | ОПК-1 |
|  | **Знать:**Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностраннымязыкам. **Уметь:**Работать со специализированным программным обеспечением и техническими средствами для проведения ОГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике и иностранным языкам. Проектировать деятельность по возникновению нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ОГЭ в компьютерной форме поинформатике и ИКТ, географии, физике и иностранным языкам | ОПК-1 |
|  | **Знать:**Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формыГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями. Организационно – технологическую процедуру проведения ГИА-11 в день проведенияэкзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории.Особенности проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по отдельным учебным предметам (информатика и ИКТ, разделы «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам). Формы обеспеченияобъективности при проведении экзамена: общественное наблюдение. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. НПА в части проведения экзамена в ППЭ. Алгоритм передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. НПА, регламентирующиепроведение этапа завершения экзамена в ППЭ. Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность,работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновениичрезвычайных непредвиденных ситуаций. **Уметь:**Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена с учетом особенностей проведенияЕГЭ по отдельным учебным предметам (информатика и ИКТ, разделы «Аудирование» и «Говорение» по иностранным языкам), на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, процедуры проведенияэкзамена, завершения экзамена в аудитории Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11. Соблюдать порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядкапроведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ. Следовать плану последовательных действий в ППЭ наэтапе завершения экзамена: сбор ЭМ, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей передачи в помещение для руководителя ППЭ. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ. Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденныхситуаций при проведении ГИА-11 | ОПК-1 |
|  | **Знать:**Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, разделов «Аудирование» и«Говорение» по иностранным языкам. **Уметь:**Работать со специализированным программным обеспечением и техническими средствами для проведения ЕГЭ в компьютерной форме поинформатике и ИКТ, разделов «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам. Проектировать деятельность по возникновениюнештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ в компьютерной форме поинформатике и ИКТ, разделов «Аудирование» и «Говорение» экзамена по иностранным языкам. | ОПК-1 |
|  | **Знать:**Особенности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее –участники с ОВЗ), в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ). **Уметь:**Обеспечивать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9/ГИА-11 с ОВЗ. | ОПК-1 |

**1.3. Категория обучающихся:** уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

 **1.4. Формы обучения:** очная.

**1.5. Трудоемкость программы:** 18 часов.

**1.6. Режим занятий:** длительность одного занятия не более 4 часов.

**Раздел 2. «Содержание программы»**

**2.1. Учебный (тематический) план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов (модулей) и тем** | **Трудоемкость** | **Аудиторные учебные занятия** | **Внеауди-****торная** **работа** | **Формы****аттестации и****контроля** |
| **Лекция**  | **Практическое занятие** | **Самостоятельная работа** |  |
| **1** | **Входной контроль** | **1** |  |  | 1 | Входное тестирование |
| **2** | Тема 1.НПА, регламентирующие проведение ГИА-9/ГИА-11. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Соблюдение работниками морально-этических норм при участии в проведении экзаменов | **1** |  |  | 1 |  |
| **3** | Тема 2. Проведение ГИА-9 в ППЭ. Процедурные итехнологические особенности организации ипроведения ОГЭ в ППЭ. Нарушение установленного порядка проведения ГИА-9.Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях идисциплинарная ответственность работниковППЭ ГИА-9; действия сотрудников ППЭ привозникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. | **4** | 2,5 | 1 | 0,5 |  |
| **4** | Тема 3. Технологические и процедурные особенностипроведения ОГЭ в компьютерной форме | **3** | 1,5 | 1 | 0,5 |  |
| **5** | Тема 4. Проведение ГИА-11 в ППЭ. Процедурные итехнологические особенности организации ипроведения ЕГЭ в ППЭ. Нарушение установленного порядка проведения ГИА- 11.Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях идисциплинарная ответственность работниковППЭ ГИА-11; действия сотрудников ППЭ привозникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. | **4** | 2,5 | 1 | 0,5 |  |
| **6** | Тема 5. Технологические и процедурные особенностипроведения ЕГЭ в компьютерной форме поинформатике и ИКТ и разделов «Аудирование» и«Говорение» по иностранным языкам | **3** | 1,5 | 1 | 0,5 |  |
| **7** | Тема 6.Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ.Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. | **1** | 1 |  |  |  |
| **10** | **Итоговая аттестация** | **1** |  |  | 1 | тестирование |
|  | **Итого:** | **18** | **9** | **4** | **5** |  |

**2.2. Учебная программа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы**  | **Виды учебных занятий, учебных работ** | **Содержание** |
| Входной контроль | Самостоятельная работа (1 час) | Входной контроль в форме электронного тестирования с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве членов ГЭК. Входное тестирование |
| Тема 1. Порядок и процедура проведения ГИА9/ГИА-11. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и процедуру проведения ГИА9/ГИА-11. Общие положения. | Самостоятельная работа (1 час) | Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивных методических материалов для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в формах ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11.  |
| Тема 2. Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. | Лекция (1,5 часа) | Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках, заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Проведение ГИА-9 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, порядка проведения ГИА-9. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Комплектование ЭМ: для передачи в помещение руководителя ППЭ. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9. Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных заметок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе не преднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.) |
| Практическое занятие (0,5 часа) | Анализ методических рекомендаций о порядке подготовки помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями. Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах, заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, использующимися при подготовке ППЭ – их заполнение. Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Разработка планов последовательных действий работников в части организационно-технологической подготовки к проведению экзамена, регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории, контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ. Моделирование ситуаций для заполнения форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ. Анализ документационного сопровождения этапа. Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-9 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий c функциональными обязанностями работников ППЭ. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нештатных ситуаций. |
| Самостоятельная работа (2 часа) | Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ к экзаменам по различным учебным предметам, формам проведения ГИА-9, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании). Рассмотрение НПА в части подготовительных мероприятий в ППЭ. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Работа с кейсами на тему «Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций».  |
| Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме. | Лекция (1 час) | Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам в компьютерной форме. Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ: материально-техническое обеспечение ППЭ, функции работников ППЭ. Процедура проведения экзамена. |
| Практическое занятие (1 час) | Анализ инструкций для работников ППЭ, используемых при проведении экзаменов в компьютерной форме. Построение плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам. Подбор примеров нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена в компьютерной форме. Анализ и обсуждение примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению и/или предупреждению. |
| Самостоятельная работа (1 час) | Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Сопоставление предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена.  |
| Тема 4. Нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. | Лекция (1,5 часа) | Нормативные правовые документы, определяющие нарушения порядка проведения ГИА-9 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: действия работников ППЭ. Порядок действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. Процедура удаления с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-9 в ППЭ. |
| Практическое занятие (0,5 час) | Подбор примеров нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9 лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена с использованием НПА регионального и федерального уровней. Анализ и обсуждение примеров нарушения Порядка проведения ГИА-9. Построение плана последовательных действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9. |
| Самостоятельная работа (1 час) | Проектирование схем действий работников ППЭ при нарушении порядка проведения ГИА-9 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9. Организация деятельности работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, при удалении с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.  |
| Тема 5. Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.. | Лекция (1,5 часа) | Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Проведение ГИА-11 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене, распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, порядка проведения ГИА-11. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Комплектование ЭМ: для передачи в помещение руководителя ППЭ. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11. Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных заметок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе не преднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.). |
| Практическое занятие (0,5 часа) | Анализ методических материалов о порядке подготовки средств видеонаблюдения, помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ). Разработка алгоритма действий по работе с разделом «Мониторинг». Работа с тренажером по порядку выставления статусов контроля технической готовности на специализированном программном обеспечении «Станция авторизации». Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ на примерах заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, использующимися при подготовке ППЭ – их заполнение. Отработка навыков комплектования и передачи форм по сети Интернет. Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-11 в ППЭ. Разработка алгоритмов действий работников ППЭ при работе со Станциями, используемыми для технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ. Сопоставление предложенных действий c функциональными обязанностями работников ППЭ. Моделирование нештатных ситуаций. Анализ предложенных схем действий работников ППЭ в рамках нештатных ситуаций. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Работа с кейсами на тему: «Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций». Анализ инструкций для работников ППЭ: поиск ошибок в предложенных планах последовательных действий работников ППЭ, сопоставление категории работников ППЭ и выполняемой функции.  |
| Самостоятельная работа (2 часа) | Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ по различным учебным предметам, формам ГИА-11, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании). Изучение порядка работы с аудиоинструкциями для проведения инструктажа участникам ЕГЭ.  |
| Тема 6 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме | Практическое занятие (1 час) | Рассмотрение особенностей проведения экзаменов по информатике и ИКТ, иностранным языкам в компьютерной форме. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Рассмотрение нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев), анализ действий работников по их разрешению и/или предупреждению |
| Практическое занятие (0,5 часа) | Рассмотрение особенностей проведения экзамена по иностранным языкам раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») (специфика контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») в помещении для руководителя ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Особенности подготовки ППЭ к экзамену по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Разбор нештатных ситуаций в связи с техническими сбоями, порядок действий работников, устранение нештатных ситуаций. |
| Самостоятельная работа (1 час) | Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме в заданных нештатных ситуациях. |
| Тема 7. Нарушение установленного порядка проведения ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. аудитории ППЭ ГИА-9/ГИА-11. | Лекция (1,5 часа) | Нормативные правовые документы, определяющие нарушения порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: действия работников ППЭ. Порядок действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Процедура удаления с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ. |
| Практическое занятие (0,5 часа) | Подбор примеров нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11 лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена с использованием НПА регионального и федерального уровней. Анализ и обсуждение примеров нарушения Порядка проведения ГИА-11. Построение плана последовательных действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11. |
| Самостоятельная работа (1 час) | Проектирование схем действий работников ППЭ при нарушении порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11. Организация деятельности работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, при удалении с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.  |
| Тема 8.Особенностиорганизации ипроведения ГИА-9/ГИА-11 дляучастников с ОВЗ.Особенностипроцедурыпроведения ГВЭ вППЭ. ПроведениеГИА-9/ГИА-11 вППЭ на дому | Практическоезанятие (1 час) | Процедура и особенности организационного итехнического обеспечения экзамена для различныхкатегорий участников с ОВЗ. Особенностиорганизации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена,процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ.Присутствие, права и обязанности ассистентов.Распределение участников по рабочим местам.Инструктаж участников. Особенности комплектациии упаковки экзаменационных работ отдельныхкатегорий участников с ОВЗ, в том числе участниковГИА-11 в форме ГВЭ. |
| Самостоятельная работа (1 час) | Рассмотрение этапов проведения ГВЭ в ППЭ. Анализпредложенных схем действий организаторов ваудитории в рамках нештатных ситуаций.Составление планов последовательных действийработников в рамках заданных условий: поорганизации ОГЭ/ЕГЭ для различных категорийучастников с ОВЗ, по организации и проведениюГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому, по проведениюГВЭ в ППЭ. |
| Итоговая аттестация | Самостоятельная работа (1 час) | Тестирование  |

**Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

 В процессе освоения программы планируется проведение контроля успеваемости.

 Контроль успеваемости проводится в форме тестирования.

 **Входное тестирование** проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе теста из 20 тестовых заданий в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа.

**Критерии оценивания:** во входном тестировании предусмотрена оценка 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание при возможном максимальном количестве баллов – 20. Тест считается пройденным при успешном выполнении слушателем не менее 60% тестовых заданий. Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

 С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного тестирования и результатов итоговой аттестации.

 **Итоговая аттестация**. Итоговая аттестация проводится в виде аттестационного испытания – зачета. Зачет проводится в форме тестирования в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов. Требования: Структура теста аналогична структуре учебного (тематического) плана: в тесте представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле учебного (тематического) плана. Для проведения тестирования используется тест, состоящий из 30 тестовых заданий, которые выбираются автоматически из банка заданий в соответствии со спецификацией вопросов для организаторов ППЭ

Рекомендуемое время проведения тестирования – 45 минут.

**Критерии оценивания:** Оценка «зачтено» – при 80% и более правильных ответов в тесте. Оценивание: «зачтено» / «не зачтено».

**Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

**4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

**Нормативные правовые акты и инструктивные документы:**

 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] URL: https://base.garant.ru/77308190/ (дата обращения: 20.09.2022).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_61801/ (дата обращения: 20.09.2022).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_61798/ (дата обращения: 20.09.2022).

 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [Электронный ресурс] URL: http://base.garant.ru/70252506/ (дата обращения: 20.09.2022).

 5. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_34661/ (дата обращения: 20.09.2022).

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». [Электронный ресурс] URL: https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/167765220/ (дата обращения: 20.09.2022).

7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: https://base.garant.ru/70611022/ (дата обращения: 20.09.2022).