

**Раздел 1. «Характеристика программы»**

* 1. **Цель реализации программы**

 Формирование/совершенствование профессиональных компетенций руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ГИА-11) при проведении ГИА-9/ГИА-11 в Республике Ингушетия.

**Совершенствуемые компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Компетенция** | **Код трудовых функций** | **Направление подготовки «Педагогическое образование»** **44.04.01** |
| **Код компетенции** |
| **1** | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | А/01.6 В/02.6 В/03.6 | ОПК-1 |
| **2** | Способен планировать и организовать взаимодействия участников образовательных отношений | А/01.6 В/02.6 В/03.6 | ОПК-7 |

* 1. **Планируемые результаты обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Знать - уметь** | **Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.04.01** |
| **Код компетенции** |
|  | **Знать:** Нормативные правовые акты (далее – НПА), определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-9/ ГИА-11, в том числе как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА9/ГИА-11 технологии. Нормативные правовые документы и инструктивные материалы, необходимые для подготовки организаторов в ППЭ. **Уметь:** Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-9/ГИА-11. | ОПК-1 |
|  | **Знать:** Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ). Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Порядок получения ЭМ по сети Интернет. Организационно-технологическую процедуру проведения ГИА-9 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена ГИА-9: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение. НПА в части проведения экзамена ГИА-9 в ППЭ. Алгоритм передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение ЭМ. Схему действий при переводе бланков ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Процесс передачи электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки и подтверждения статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. НПА, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ ГИА-9. Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. **Уметь:** Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9, проводимых в ППЭ экзаменов по учебным предметам, применяемых в ППЭ технологий. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ ГИА-9 в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ. Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-9 в ППЭ в день проведения экзамена, на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-9. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, перевод ЭМ в электронный вид, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение, передача электронных образов бланков. Организовывать деятельность работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ ГИА-9. Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденных ситуаций при проведении ГИА-9. | ОПК-1, ОПК-7 |
|  | **Знать:** Особенности процедуры проведения ОГЭ в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике и информатике и ИКТ. **Уметь:** Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ОГЭ в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике, информатике и ИКТ, в том числе при возникновении нештатных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ОГЭ в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике и информатике и ИКТ | ОПК-1, ОПК-7 |
|  | **Знать**: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ). Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Порядок получения ЭМ по сети Интернет. Организационно-технологическую процедуру проведения ГИА-11 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена ГИА-11: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение. НПА в части проведения экзамена ГИА-11 в ППЭ. Алгоритм передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение ЭМ. Схему действий при переводе бланков ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Процесс передачи электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки и подтверждения статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. НПА, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ ГИА-11. Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность, работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. **Уметь:** Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, проводимых в ППЭ экзаменов по учебным предметам, применяемых в ППЭ технологий. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ ГИА-11 в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ. Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, перевод ЭМ в электронный вид, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение, передача электронных образов бланков и статусов в системе «Мониторинг». Организовывать деятельность работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ ГИА-11. Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденных ситуаций при проведении ГИА-11 | ОПК-1, ОПК-7 |
|  | **Знать:** Особенности процедуры проведения ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»). **Уметь:** Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»), в том числе при возникновении нештатных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»). | ОПК-1, ОПК-7 |
|  | **Знать:** Особенности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ). Порядок организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому.**Уметь:** Проектировать схемы действий работников ППЭ по обеспечению условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9/ГИА-11, а также при организации ППЭ на дому. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) в рамках нештатных ситуаций. | ОПК-1, ОПК-7 |
|  | **Знать:** Содержание учебной программы и учебных материалов, разработанных для подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Алгоритмы проектирования учебных занятий для проведения обучения организаторов ППЭ. **Уметь:** Проектировать учебные занятия для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных методов, с учетом формы каждого занятия, изучаемой темы и количества слушателей в группе. | ОПК-1, ОПК-7 |

**1.3. Категория обучающихся:** уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

 **1.4. Формы обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**1.5. Трудоемкость программы:** 24 часа.

**1.6. Режим занятий:** длительность одного занятия не более 4 часов.

 Доступ к региональной учебной платформе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия» круглосуточно при соблюдении сроков обучения

**Раздел 2. «Содержание программы»**

**2.1. Учебный (тематический) план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов (модулей) и тем** | **Трудоемкость** | **Аудиторные учебные занятия** | **Внеауди-****торная** **работа** | **Формы****аттестации и****контроля** |
| **Лекция**  | **Практическое занятие** | **Самостоятельная работа** |  |
| **1** | **Входной контроль** | **1** |  |  | 1 | Входное тестирование |
| **2** | Тема 1. Нормативно-правовые акты (далее – НПА), регламентирующие порядок и процедуру проведения ГИА-9/ГИА-11. Общие положения | **1** |  |  | 1 |  |
| **3** | Тема 2. Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций | **5** | 2 | 1 | 2 |  |
| **4** | Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме | **2,5** | 1 | 0,5 | 1 |  |
| **5** | Тема 4. Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административнаяответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА -11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. | **5** | 2 | 1 | 2 |  |
| **6** | Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме . | **2,5** | 1 | 0,5 | 1 |  |
| **7** | Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА -9/ГИА -11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. Проведение ГИА -9/ГИА -11 в ППЭ на дому. | **2,5** |  | 1,5 | 1 |  |
| **8** | Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА -9/ ГИА -11. | **3,5** |  | 2 | 1,5 |  |
| **9** | **Итоговая аттестация** |  |  |  | 1 | тестирование |
|  | **Итого:** | **24** | **6** | **6,5** | **10,5** |  |

**2.2. Учебная программа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы**  | **Виды учебных занятий, учебных работ** | **Содержание** |
| Входной контроль | Самостоятельная работа (1 час) | Входное тестирование Входной контроль в форме электронного тестирования с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ. |
| Тема 1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11. Общие положения. | Лекция (2 часа) | Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивных методических материалов для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в формах ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11.  |
| Тема 2. Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. | Лекция (2 часа) | Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Проведение ГИА-9 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, порядка проведения ГИА-9. Нарушения порядка проведения ГИА-9 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: действия работников ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Комплектование ЭМ: для передачи в помещение руководителя ППЭ. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9. Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных заметок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе непреднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.). Анализ методических рекомендаций о порядке подготовки помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями. Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах, заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, использующимися при подготовке ППЭ – их заполнение.  |
| Практическое занятие (1 час) | Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Разработка планов последовательных действий работников в части организационно-технологической подготовки к проведению экзамена, регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории, контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ. Моделирование ситуаций для заполнения форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ. Анализ документационного сопровождения этапа. Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-9 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий c функциональными обязанностями работников ППЭ. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нештатных ситуаций. Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме |
| Самостоятельная работа (2 часа) | Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ к экзаменам по различным учебным предметам, формам проведения ГИА-9, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании). Рассмотрение НПА в части подготовительных мероприятий в ППЭ. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Работа с кейсами на тему «Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций».  |
| Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме. | Лекция (1 час) | Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам в компьютерной форме. Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ: материально-техническое обеспечение ППЭ, функции работников ППЭ. Процедура проведения экзамена |
| Практическое занятие (0,5 часа) | Анализ инструкций для работников ППЭ, используемых при проведении экзаменов в компьютерной форме. Построение плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам. Подбор примеров нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена в компьютерной форме. Анализ и обсуждение примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению и/или предупреждению |
| Самостоятельная работа (1 час) | Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Сопоставление предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена.  |
| Тема 4. Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. | Лекция (2 часа) | Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ нормативных правовых актов в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Проведение ГИА-11 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене, распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, порядка проведения ГИА-11. Нарушения порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: действия работников ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Комплектование ЭМ: для передачи в помещение руководителя ППЭ и для передачи работникам Управления специальной связи (УСС). Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11. Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных заметок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе непреднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.). |
| Практическое занятие (1 час) | Анализ методических материалов о порядке подготовки средств видеонаблюдения, помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ). Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, использующимися при подготовке ППЭ – их заполнение. Отработка навыка комплектования и передачи форм по сети Интернет. Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-11 в ППЭ. Разработка алгоритмов действий работников ППЭ при работе со Станциями, используемыми для технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ. Сопоставление предложенных действий c функциональными обязанностями работников ППЭ. Моделирование нештатных ситуаций. Анализ предложенных схем действий работников ППЭ в рамках нештатных ситуаций. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Работа с кейсами на тему: «Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций». Анализ инструкций для работников ППЭ: поиск ошибок в предложенных планах последовательных действий работников ППЭ, сопоставление категории работников ППЭ и выполняемой функции.  |
| Самостоятельная работа (2 часа) | Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование НПА и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ к экзаменам по различным учебным предметам, формам ГИА-11, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании). Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Изучение порядка работы с аудиоинструкциями для проведения инструктажа участникам ЕГЭ.  |
| Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме. | Лекция (1 час) | Рассмотрение особенностей проведения экзаменов по информатике и ИКТ, иностранным языкам в компьютерной форме. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Рассмотрение нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев), анализ действий работников по их разрешению и/или предупреждению. |
| Практическое занятие (0,5 часа) | Рассмотрение особенностей проведения экзамена по иностранным языкам раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в помещении для руководителя ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Особенности подготовки ППЭ к экзамену по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Разбор нештатных ситуаций в связи с техническими сбоями, порядок действий работников, устранение нештатных ситуаций. |
| Самостоятельная работа (1 час) | Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме в заданных нештатных ситуациях.  |
| Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому | Практическое занятие (1,5 часа) | Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в том числе участников ГИА-11 в форме ГВЭ. |
| Самостоятельная работа (1 час) | Рассмотрение этапов проведения ГВЭ в ППЭ. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нештатных ситуаций. Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных условий: по организации ОГЭ/ЕГЭ для различных категорий участников с ОВЗ, по организации и проведению ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому.  |
| Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ГИА-11. | Практическое занятие (2 часа) | Ознакомление с программой подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Формирование оптимального состава группы слушателей (с учетом опыта участия в ГИА-9/ГИА-11, категории работников ППЭ и пр.). Проектирование учебных занятий для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных методов, с учетом формы каждого занятия, изучаемой темы и количества слушателей в группе. Алгоритмы проектирования учебных занятий для проведения обучения организаторов ППЭ. Проверка результатов контрольных процедур для организаторов в ППЭ с целью оптимального построения занятия и взаимодействия с аудиторией в части разъяснения вопросов по теме проводимого занятия |
| Самостоятельная работа (1,5 часа) | Разработка плана занятия для организаторов в ППЭ. Подготовка сценария занятия на тему: «Организация и проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности организаторов в и вне аудитории».  |
| Итоговая аттестация | Самостоятельная работа (1 час) | Тестирование  |

**Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

 В процессе освоения программы планируется проведение контроля успеваемости.

Контроль успеваемости проводится в форме тестирования.

**Входное тестирование** проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе теста из 20 тестовых заданий в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа. **Критерии оценивания:** во входном тестировании предусмотрена оценка 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание при возможном максимальном количестве баллов – 20. Тест считается пройденным при успешном выполнении слушателем не менее 60% тестовых заданий. Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

 С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного тестирования и результатов итоговой аттестации.

**Итоговая аттестация**. Итоговая аттестация проводится в виде аттестационного испытания – зачета. Зачет проводится в форме тестирования в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов. Требования: Структура теста аналогична структуре учебного (тематического) плана: в тесте представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле учебного (тематического) плана. Для проведения тестирования используется тест, состоящий из 30 тестовых заданий, которые выбираются автоматически из банка заданий в соответствии со спецификацией вопросов для руководителей ППЭ

Рекомендуемое время проведения тестирования – 45 минут.

Критерии оценивания: Оценка «зачтено» – при 80% и более правильных ответов в тесте. Оценивание: «зачтено» / «не зачтено».

**Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

**4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

**Нормативные правовые акты и инструктивные документы:**

 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] URL: https://base.garant.ru/77308190/ (дата обращения: 20.09.2022).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_61801/ (дата обращения: 20.09.2022).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_61798/ (дата обращения: 20.09.2022).

 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [Электронный ресурс] URL: http://base.garant.ru/70252506/ (дата обращения: 20.09.2022).

 5. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_34661/ (дата обращения: 20.09.2022).

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». [Электронный ресурс] URL: https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/167765220/ (дата обращения: 20.09.2022).

7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: https://base.garant.ru/70611022/ (дата обращения: 20.09.2022).