***Приложение №4***

Банка лучших практик

**Технические требования к оформлению материалов лучших практик**

Все материалы предоставляются в электронном виде:

* тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003,
* название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы.
* размер файла: не более 500 Кб.
* формат публикации - А4.
* размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.
* компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается,
* абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25,
* нумерация страниц сквозная,
* на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора,
* полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру),
* текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов,
* все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение,
* фотографии в цифровом формате \*. jpg, с разрешением не менее 300 dpi.
* таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками,
* список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке,
* ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы,
* количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 –

2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4,

обязательно указываются исходные данные используемых источников.