

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»

И.Я. Мальсагова

2025 г.



*Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации*

**«Подготовка организаторов пунктов проведения
экзаменов, привлекаемых к проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся по
образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в Республике Ингушетия»**

Принята на заседании

Ученого совета

ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»

Протокол

от «29» сентября 2025 г.

№ 2

Назрань

2025 г.

«Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Ингушетия»

Составитель: Проректор по УМР Кузьгова Лидия Хаджимуратовна

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ ГИА-11 соответственно) при проведении ГИА-9/ГИА-11 в Республике Ингушетия.

1.2. Формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.03.01
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
2.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3
3.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
4.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9

1.3. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификаци и	наименование	код	уровень (подуровень) квалификаци
A	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6

1.4. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь - знать	Направление подготовки «Педагогическое образование»	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
		Код компетенции	трудоое действие	необходимые умения	необходимые знания	
		Бакалавриат Код ФГОС 44.03.01				
1	Уметь: -анализировать нормативные правовые акты (далее-НПА), регламентирующие порядок проведения ГИА-9, ГИА-11, функциональные обязанности организаторов ЦПЭ; Знать: -алгоритм анализа НПА, регламентирующих порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности организаторов ЦПЭ;	ОПК-1	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность; лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	
2	Уметь: -проектировать алгоритмы последовательных действий работников ЦПЭ на этапе проведения подготовительных мероприятий в день проведения ГИА-9/ ГИА-11; -проектировать алгоритмы последовательных действий работников ЦПЭ на этапе проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ЦПЭ; -проектировать алгоритмы последовательных действий работников ЦПЭ на этапе завершения ГИА-9/ГИА-11 в ЦПЭ; -проектировать алгоритмы последовательных действий работников ЦПЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ЦПЭ с учетом технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по отдельным учебным предметам; Знать: -алгоритм проведения подготовительных мероприятий в день проведения ГИА-9/ ГИА-11; -алгоритм проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ЦПЭ; -алгоритм завершения ГИА-9/ГИА-11 в ЦПЭ; -алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 в ЦПЭ с учетом технологических	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Владеть ИКТ-компетенциями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	

и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по отдельным учебным предметам				
Уметь: - проектировать алгоритмы, последовательных действий работников ПП на этапе проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), а также в ППО, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППО организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (далее – СИЗО), в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей (далее – УФСИН). Знать: - алгоритм проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, а также в ППО, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППО, организованных в СИЗО, в УФСИН.	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	Описание закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по дошкольному обучению и

1.5. Категория обучающихся (уровень образования, область профессиональной деятельности): уровень образования – высшее образование; область профессиональной деятельности – основное общее и среднее общее образование; работники системы образования Республики Ингушетия.

1.6. Форма обучения: очная.

1.7. Режим занятий: длительность одного занятия не более 3 академических часов, не реже 3 раза в неделю.

1.8. Трудоемкость: 18 часов, включающие в себя аудиторные (практические занятия) и внеаудиторные (видеолекции, самостоятельные работы) занятия.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля	Трудоемкость
		аудиторные лекции	внесаудиторные видеолекции	сам./работа		
1.	Входной контроль			1	Входное тестирование	1
2.	Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности организаторов ППЭ	1	1			2
3.	Тема 2. Подготовительные мероприятия в день проведения ГИА-9/ ГИА- 11	1				1
4.	Тема 3. Проведение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	2	2			4
5.	Тема 4. Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	1	1			2
6.	Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	2	1			3
7.	Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА- 11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА- 11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН	2	1			3
8	Итоговая аттестация			2	Итоговое тестирование	2
Итого		9	6	3		18

2.3. Рабочая программа

Наименование разделов/модулей, тем	Виды учебных занятий/ работ, час.	Содержание
Входной контроль	Входное тестирование (1 час)	Входной контроль в форме тестирования в электронном виде с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ
Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности организаторов ППЭ	Лекция (1 час) Видеолекция (1 час)	НПА, регламентирующие проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивные методические материалы для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ соответственно). Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 и порядок работы с ними. Функциональные обязанности организаторов ППЭ. Соблюдение работниками порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 и норм профессиональной и служебной этики. НПА по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов ГИА-9/ГИА-11. Технологии и меры по обеспечению информационной безопасности. Изменения в НПА, инструктивных методических материалах, регламентирующих проведение ГИА-9/ГИА-11. Работа с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11. Проектирование алгоритма последовательных действий по анализу НПА, регламентирующих порядок проведения ГИА-9/ГИА-11 функциональные обязанности организаторов ППЭ.
Тема 2. Подготовительные мероприятия в день проведения ГИА-9/ГИА-11	Лекция (1 час)	Прибытие в ППЭ, инструктаж для работников ППЭ, распределение ответственных организаторов ППЭ в аудитории, получение у руководителя ППЭ форм ППЭ, дополнительных бланков ответов №2, дополнительных материалов. Подготовка аудитории к проведению экзамена: подготовка рабочих мест участников ГИА-9/ГИА-11, проверка компьютера с установленным программным обеспечением «Станция организатора», модуль «Печать и сканирование в аудитории» и наличие необходимого количества бумаги формата А4 для печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ), подготовка для выдачи средства обучения и воспитания, разрешенных для использования на экзаменах по соответствующим учебным предметам. Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Вход участников в аудиторию ППЭ. Коррекция персональных данных участников. Распределение участников экзамена на рабочих местах в аудитории. Проектирование алгоритма действий работников ППЭ в ходе проведения подготовительных мероприятий в день проведения ГИА-9/ГИА-11 на примерах, заданных тем/ситуаций.
Тема 3. Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ	Лекция (2 часа) Видеолекция (2 часа)	Инструктаж участников экзамена до начала печати полного комплекта ЭМ. Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура дополнительно печати ЭМ, особые случаи при печати ЭМ. Вторая часть инструктажа участников экзамена. Заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Процедура проведения экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов, инструкция по привязке ДБО № 2. Особенности проведения экзамена для участников, отказавшихся от обработки персональных данных. Досрочное завершение экзамена участником по объективным причинам: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Нарушения порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 участниками экзамена лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11: действия работников ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9/ГИА-11, удаление за нарушение Порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Подача претензии по содержанию КИМ.

Тема 4. Завершение ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ	Лекция (1 час) Видеолекция (1 час)	Завершение экзамена в аудитории: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др., сканирование ЭМ в аудитории ППЭ, экспорт электронных образов бланков участников и форм ППЭ и завершение экзамена, порядок комплектования ЭМ в аудитории ППЭ, передача материалов из аудиторий ППЭ в Штаб ППЭ.
Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	Лекция (2 часа) Видеолекция (1 час)	Особенности проведения ГИА-9/ГИА-11 в компьютерной форме: подготовка к проведению экзамена, аудитории, задействованные при проведении экзамена, проведение экзамена, сканирование бланков участников, завершение экзамена. Особенности проведения экзаменов по отдельным учебным предметам.
Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН	Лекция (2 часа) Видеолекция (1 час)	Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Общие положения по организации ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН: основания для организации экзаменов на дому, на базе медицинской организации, специальные условия участников с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников ГИА - детей- инвалидов и инвалидов, присутствие ассистентов, использование ЭМ на бумажных носителях. Лица, привлекаемые к проведению экзамена. Особенности организации ОГЭ по отдельным предметам.
Итоговая аттестация	Итоговое тестирование (1 час)	Итоговый контроль в форме тестирования в электронном виде с целью определения конечного уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Программой предусмотрены следующие оценочные материалы: входной контроль, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация.

3.1. Входной контроль.

Входной контроль проводится в форме тестирования.

Оценочный материал «Входное тестирование».

Содержание/задание: входное тестирование проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ» теста, состоящего из 10 тестовых заданий в электронном виде, с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, ввода ответа.

Требования: в тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: не ограничено.

Критерии оценивания:

от 0% до 59% — «не зачтено»; от

60% до 100% — «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для входного тестирования

Вопрос № 1.

Какими нормативными правовыми документами регламентируются процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11? *(выберите все верные ответы)*

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551
- 3) Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
- 4) Разъяснительными письмами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования

Ответ: 2, 3.

Вопрос № 2.

Какими нормативными документами определяются средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию на экзаменах при проведении ГИА-9 и ГИА-11? *(выберите верный ответ)*

- 1) Ежегодными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки об утверждении перечня средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ
- 2) Ежегодными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования об утверждении единых расписаний и продолжительности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету требований к использованию средств обучения и воспитания при их проведении
- 3) Приказами Министерства образования и науки Республики Ингушетия об установлении требований к использованию средств обучения и воспитания на ОГЭ, ЕГЭ ГВЭ

Ответ: 2.

Вопрос № 3

Выберите определение понятия «ППЭ» *(выберите верный ответ)*

- 1) Здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ГИА
- 2) Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологических правил нормативов, в котором осуществляется проверка ответов участников экзаменов на задан с развернутым ответом членами предметных комиссий
- 3) Помещение, отвечающее требованиям санитарно-эпидемиологических правил нормативов, в котором осуществляется подготовка участников к проведению ГИА-9 и ГИА-11

Ответ: 1.

ввода ответа. Структура теста аналогична структуре учебного плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам учебного плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 30 вопросов, которые выбираются автоматически из линеек заданий итогового тестирования для организаторов ППЭ. Требования к случайному распределению порядка тем не предъявляется.

Требования: в итоговом тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: 3 попытки.

Критерии оценивания:

от 0% до 79% «не зачтено»; от

80% до 100% «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/«не зачтено».

Примеры заданий для итогового тестирования.

Вопрос № 1

Когда организатору в аудитории необходимо включить воспроизведение текста аудирования при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть) в аудитории? *(выберите верный ответ)*

1) Перед объявлением начала экзамена в аудитории

2) После объявления начала экзамена в аудитории

Ответ: 2.

Вопрос № 2.

Кто осуществляет экспорт (выгрузку) ЭМ участников ЕГЭ со Станции организатора после завершения их сканирования в аудитории? *(выберите верный ответ)*

1) Ответственный организатор в аудитории

2) Технический специалист при участии члена ГЭК

3) Руководитель ППЭ

Ответ: 2.

Вопрос № 3.

Кому из работников ППЭ необходимо проверить, что все организаторы в аудитории на Станции КОГЭ нажали кнопку «опоздание или неявка участника» и ввели свой код организатора для начала отсчёта времени? *(введите ответ в поле для ответа без пробелов и знаков препинания)*

Ответ: Руководителю ППЭ/Руководитель ППЭ

Вопрос № 4.

Могут ли организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты использовать средства связи (мобильные телефоны, smart-часы и т.д.) в день проведения экзамен на территории ППЭ? *(выберите верный ответ)*

1) Да, могут иметь при себе и использовать средства связи на всей территории ППЭ

2) Нет, указанным категориям работников ППЭ запрещается иметь при себе и использовать средства связи на территории ППЭ

3) Да, могут иметь при себе и использовать на всей территории ШГЭ, кроме аудиторий проведения экзаменов

4) Да, могут иметь при себе и использовать средства связи в Штабе ШГЭ, но только в случае служебной необходимости

Ответ: 2.

Вопрос № 5.

В каких особых случаях распечатывается полный комплект ЭМ и организатором в аудитории заполняется бланк регистрации *(выберите все верные ответы)?*

1) Удаление участника за нарушение Порядка проведения ГИА-11 до начала печати ЭМ

2) Неявка участника на экзамен

3) Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ

Ответ: 1, 2.

Вопрос № 6.

В каких случаях проводится дополнительная печать ЭМ *(выберите все верные ответы)?*

1) Удаление участника за нарушение Порядка проведения ГИА-11

2) Опоздание участника

3) Неявка участника на экзамен

4) Обнаружение участником брака или некомплектности материалов

5) В случае технического сбоя в процессе печати ЭМ

6) Досрочное завершение участником экзамена по объективным причинам до начала печати ЭМ

7) В случае порчи материалов участником

Ответ: 2, 4, 5, 7.

Вопрос № 7.

Каким образом организатору в аудитории необходимо разложить экзаменационные бланки участников по завершении экзамена в аудитории для сканирования? *(выберите верный ответ)*

1) По участникам (сначала все типы бланков одного участника, потом все типы бланков следующего участника)

2) По типу бланков (сначала все бланки регистрации, потом все бланки ответов №1 и бланки ответов №2)

Ответ: 1.

Вопрос № 8.

Где сканируются формы ППЭ-05-02, 12-04-МАШ, ППЭ-12-02? *(выберите верный ответ)*

1) В Штабе ППЭ

2) В аудитории проведения экзамена

Ответ: 2.

Вопрос № 9.

Каким образом организатору в аудитории необходимо в программном обеспечении отметить неявку или опоздание участника? *(выберите верный ответ)*

- 1) Нажатием кнопки «заккрыть»
- 2) Нажатием кнопки «опоздание или неявка участника»
- 3) Нажатием кнопки «завершить экзамен»

Ответ: 2.

Вопрос № 10.

Какие действия необходимо выполнить организатору в аудитории, ответственному за печать ЭМ? *(выберите все верные ответы)*

- 1) Объявить время начала экзамена
- 2) Ввести в ПО количество ЭМ для печати равное количеству участников, фактически присутствующих в аудитории
- 3) Проверить корректность времени на компьютере
- 4) Выполнить печать ЭМ

Ответ: 2, 3, 4.

Вопрос № 11.

Какие действия организатора в аудитории при завершении КЕГЭ в аудитории? *(выберите все верные ответы)*

- 1) Контролирует внесения участниками контрольной суммы в бланк регистрации
- 2) Переносит контрольную сумму в бланк регистрации
- 3) Переносит контрольную сумму с бланков регистрации участников в форму ППЭ-05-02-К

Ответ: 1, 3.

Вопрос № 12.

Какие из указанных особенностей проведения в ЕГЭ по информатике являются верными? *(выберите все верные ответы)*

- 1) Выполнение экзаменационной работы на компьютере
- 2) Печать бланков регистрации в аудитории
- 3) Использование специализированных бумажных черновиков
- 4) Использование бланков ответов на задания с развернутой частью

Ответ: 1, 2, 3.

Вопрос № 13.

Кто производит масштабирование экзаменационных материалов до формата А, для слабовидящих участников в аудитории в день проведения экзамена? *(выберите верный ответ)*

- 1) Организатор в аудитории
- 2) Ассистент участника
- 3) Технический специалист

Ответ: 1.

Вопрос № 14.

Кто по завершении экзамена переносит ответы участника из увеличенных до формата А3 бланков в стандартные бланки? *(выберите верный ответ)*

- 1) Член ГЭК
- 2) Технический специалист
- 3) Ассистент (организатор в аудитории – при отсутствии ассистента)

Ответ: 3.

Вопрос № 15.

На какое время увеличивается продолжительность экзамена по иностранным языкам (устная часть) для участников с ОВЗ? *(выберите верный ответ)*

- 1) На 30 минут
- 2) На 1,5 часа
- 3) На 2,5 часа

Ответ: 1.

Вопрос № 16.

В случае, если участник ГИА досрочно завершил выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, сканируются ли его бланки в аудитории проведения экзамена? *(выберите верный ответ)*

- 1) Да, бланки проходят обработку, но не оцениваются
- 2) Нет, бланки упаковываются в ВДП

Ответ: 1.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/77308190/>
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
4. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119
5. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/70252506/>
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023
7. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

[Электронный ресурс] URL:

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305120014>

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305160003>
9. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке слушателей дополнительной профессиональной программы (компьютеры с выходом в сеть «Интернет», гарнитуры по количеству слушателей). В рамках аудиторных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу.