

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»

И.Я. Мальсагова

2025 г.

*Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации*

**«Подготовка членов государственной экзаменационной
комиссии, привлекаемых к проведению государственной
итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в Республике Ингушетия»**

Принята на заседании

Ученого совета

ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»

Протокол

от «29» сентября 2025 г.
№ 1

Назрань

2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

«Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии,
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в Республике Ингушетия»

Составитель: проректор по УМР Кузьгова Лидия Хаджимуратовна

Назрань, 2025

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование профессиональных компетенций членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ГИА-11) в Республике Ингушетия.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.03.01
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
2.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3
3.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
4.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.04.01
		Код компетенции
1.	Знать: Нормативные правовые документы (далее – НПА), определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-9/ ГИА-11, в том числе как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА9/ГИА-11 технологии. Уметь: Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-9/ГИА-11.	ОПК-1

2.

Знать:

Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9/ГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ). Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Порядок получения ЭМ по сети Интернет. Организационно-технологическую процедуру проведения ГИА-9/ГИА-11 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена ГИА-9/ГИА-11: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение. НПА в части проведения экзамена ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Алгоритмы передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение ЭМ. Схему действий при переводе бланков ответов участников государственного экзамена, протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Процесс передачи электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки и подтверждения статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. Порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. НПА, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ ГИА-9/ГИА-11. Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9/ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.

Уметь:

Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9/ГИА-11, проводимых в ППЭ экзаменов по учебным предметам, применяемых в ППЭ технологий. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ ГИА-9/ГИА-11 в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ. Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена, на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, перевод ЭМ в электронный вид, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение, передача электронных образов бланков и статусов в системе

ОПК-1

	«Мониторинг». Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми на этапе завершения экзамена в ППЭ ГИА-9/ГИА-11. Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденных ситуаций при проведении ГИА-9/ГИА-11	
3.	Знать: Технологические и процедурные особенности проведения ГИА в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике и информатике и ИКТ. Уметь: Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ГИА в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике, информатике и ИКТ, в том числе при возникновении нештатных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ОГЭ в компьютерной форме по иностранным языкам, географии, физике, информатике и ИКТ.	ОПК-1
4.	Знать: Нормативные правовые документы, определяющие нарушения порядка проведения ГИА-9/ГИА-11, участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: действия работников ППЭ. Порядок действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Процедуру удаления с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Уметь: Проектировать схемы действий работников ППЭ при нарушении порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11. Организовывать деятельность работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11, при удалении с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ.	ОПК-1
5.	Знать: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9/ГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ). Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Порядок получения ЭМ по сети Интернет. Организационно-технологическую процедуру проведения ГИА-9/ГИА-11 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена ГИА-9/ГИА-11: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение, НПА в части проведения экзамена ГИА-	ОПК-1

	9/ГИА-11 в ППЭ. Алгоритм передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение ЭМ. Схему действий при переводе бланков ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), протоколов и ведомостей, используемых в ППЭ в электронный вид в ППЭ. Процесс передачи электронных образов бланков и форм для дальнейшей обработки и подтверждения статусов о завершении экзаменов и о передаче электронных образов бланков. НПА, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ ГИА-9/ГИА-11. Административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарную ответственность, работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций. Уметь: Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9/ГИА-11, проводимых в ППЭ экзаменов по учебным предметам, применяемых в ППЭ технологий. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ ГИА-9/ГИА-11 в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ. Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ. Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, перевод ЭМ в электронный вид, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение, передача электронных образов бланков и статусов в системе «Мониторинг». Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми на этапе завершения экзамена в ППЭ ГИА-9/ГИА-11. Следовать плану последовательных действий в ППЭ в случае возникновения чрезвычайных непредвиденных ситуаций при проведении ГИА-9/ГИА-11.	
6.	Знать: Особенности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»). Уметь: Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»), в том числе при возникновении нестандартных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нестандартных ситуаций.	ОПК-1

	Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ, а также иностранным языкам (разделы «Аудирование» и «Говорение»).	
7.	Знать: Нормативные правовые документы, определяющие нарушения порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11; действия работников ППЭ. Порядок действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Процедуру удаления с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Уметь: Проектировать схемы действий работников ППЭ при нарушении порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11. Организовывать деятельность работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11, при удалении с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; при досрочном завершении экзамена участником по уважительной причине	ОПК-1
8.	Знать: Особенности процедуры проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ); в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ). Порядок организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому Уметь: Проектировать схемы действий работников ППЭ по обеспечению условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9/ГИА-11, а также при организации ППЭ на дому. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) в рамках нештатных ситуаций	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Формы обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Трудоемкость программы: 24 часа.

1.6. Режим занятий: длительность одного занятия не более 4 часов.

Доступ к региональной учебной платформе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия» круглосуточно при соблюдении сроков обучения

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Трудоемкость	Аудиторные учебные занятия		Внеаудиторная работа	Формы аттестации и контроля
			Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа	
1	Входной контроль	1			1	Входное тестирование
2	Тема 1. Нормативно-правовые акты (далее – НПА), регламентирующие порядок и процедуру проведения ГИА-9/ГИА-11. Общие положения	1			1	
3	Тема 2. Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-9; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций	4	1,5	0,5	2	
4	Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме	3	1	1	1	
5	Тема 4. Нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9.	3	1,5	0,5	1	
6	Тема 5. Организация и проведение ГИА -11 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА -11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.	4	1,5	0,5	2	
7	Тема 6. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме	2	1		1	
8	Тема 7. Нарушения установленного порядка проведения ГИА -11, апелляции о нарушении установленного	3	1,5	0,5	1	

	порядка проведения ГИА -11.				
9	Тема 8. Особенности организации и проведения ГИА -9/ГИА -11 для участников с ОВЗ, Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. Проведение ГИА -9/ГИА -11 в ППЭ на дому.	2		1	1
10	Итоговая аттестация	1			1
	Итого:	24	8	4	12
					тестирование

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входной контроль	Самостоятельная работа (1 час)	Входной контроль в форме электронного тестирования с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве членов ГЭК. Входное тестирование
Тема 1. Порядок и процедура проведения ГИА-9/ГИА-11. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и процедуру проведения ГИА-9/ГИА-11. Общие положения.	Самостоятельная работа (1 час)	Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивных методических материалов для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в формах ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11.
Тема 2. Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ. ГИА-9: действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.	Лекция (1,5 часа)	Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках, заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Проведение ГИА-9 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, порядка проведения ГИА-9. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ.

	документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Комплектование ЭМ: для передачи в помещение руководителя ППЭ. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-9. Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных замечок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе не преднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.)
Практическое занятие (0,5 часа)	Анализ методических рекомендаций о порядке подготовки помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями. Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах, заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, используемыми при подготовке ППЭ – их заполнение. Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Разработка планов последовательных действий работников в части организационно-технологической подготовки к проведению экзамена, регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории, контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ. Моделирование ситуаций для заполнения форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ. Анализ документационного сопровождения этапа. Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-9 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нештатных ситуаций.
Самостоятельная работа	Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Самостоятельная

	(2 часа)	работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ к экзаменам по различным учебным предметам, формам проведения ГИА-9, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании). Рассмотрение НПА в части подготовительных мероприятий в ППЭ. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Работа с кейсами на тему «Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций».
Тема 3. Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ в компьютерной форме.	Лекция (1 час)	Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам в компьютерной форме. Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ: материально-техническое обеспечение ППЭ, функции работников ППЭ. Процедура проведения экзамена.
	Практическое занятие (1 час)	Анализ инструкций для работников ППЭ, используемых при проведении экзаменов в компьютерной форме. Построение плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме по информатике и ИКТ, географии, физике, иностранным языкам. Подбор примеров нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена в компьютерной форме. Анализ и обсуждение примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению и/или предупреждению.
	Самостоятельная работа (1 час)	Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Сопоставление предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена.
Тема 4. Нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9.	Лекция (1,5 часа)	Нормативные правовые документы, определяющие нарушения порядка проведения ГИА-9 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9; действия работников ППЭ. Порядок действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. Процедура удаления с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.
	Практическое занятие (0,5 час)	Подбор примеров нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9 лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена с использованием НПА регионального и федерального уровней. Анализ и обсуждение примеров

		нарушения Порядка проведения ГИА-9. Построение плана последовательных действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9.
	Самостоятельная работа (1 час)	Проектирование схем действий работников ППЭ при нарушении порядка проведения ГИА-9 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9. Организация деятельности работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, при удалении с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.
Тема 5. Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ на базе образовательных организаций. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников ППЭ ГИА-11; действия сотрудников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций.	Лекция (1,5 часа)	Организационно-технологическая процедура проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Проведение ГИА-11 в ППЭ: Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене, распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, порядка проведения ГИА-11. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников экзамена, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Комплектование ЭМ: для передачи в помещение руководителя ППЭ. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена. Административная ответственность, предусмотренная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и дисциплинарная ответственность работников образовательных

		организаций, направляемых для участия в проведении ГИА-11. Действия работников ППЭ при возникновении чрезвычайных непредвиденных ситуаций (при обнаружении письменных замечок на руке участника (в том числе в процессе их нанесения), при попытке (в том числе не преднамеренной) выхода в Интернет участником экзамена и др.).
Практическое занятие (0,5 часа)		Анализ методических материалов о порядке подготовки средств видеонаблюдения, помещений ППЭ; подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиями (получение ЭМ по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ). Разработка алгоритма действий по работе с разделом «Мониторинг». Работа с тренажером по порядку выставления статусов контроля технической готовности на специализированном программном обеспечении «Станция авторизации». Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ на примерах заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, используемыми при подготовке ППЭ – их заполнение. Отработка навыков комплектования и передачи форм по сети Интернет. Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Анализ НПА в части подготовки мероприятий в ППЭ. Разработка планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Заполнение шаблонов форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ: ведомостей, протоколов и актов, служебных записок. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование порядка получения ЭМ по сети Интернет. Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-11 в ППЭ. Разработка алгоритмов действий работников ППЭ при работе со Станциями, используемыми для технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Моделирование нештатных ситуаций. Анализ предложенных схем действий работников ППЭ в рамках нештатных ситуаций. Соблюдение специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Работа с кейсами на тему: «Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций». Анализ инструкций для работников ППЭ; поиск ошибок в предложенных планах последовательных действий работников ППЭ, сопоставление категории работников ППЭ и выполняемой функции.
Самостоятельная работа (2 часа)		Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующих деятельность работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ»: анализ НПА и инструктивно-методической документации в

Тема 6. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ в компьютерной форме		соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ по различным учебным предметам, формам ГИА-11, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании). Изучение порядка работы с аудиопособиями для проведения инструктажа участникам ЕГЭ.
	Практическое занятие (1 час)	Рассмотрение особенностей проведения экзаменов по информатике и ИКТ, иностранным языкам в компьютерной форме. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Рассмотрение нестандартных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев), анализ действий работников по их разрешению и/или предупреждению
	Практическое занятие (0,5 часа)	Рассмотрение особенностей проведения экзамена по иностранным языкам раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») (специфика контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») в помещении для руководителя ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности работников ППЭ при проведении экзамена. Особенности подготовки ППЭ к экзамену по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Разбор нестандартных ситуаций в связи с техническими сбоями, порядок действий работников, устранение нестандартных ситуаций.
	Самостоятельная работа (1 час)	Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена в компьютерной форме в заданных нестандартных ситуациях.
Тема 7. Нарушение установленного порядка проведения ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, аудитории ППЭ ГИА-9/ГИА-11.	Лекция (1,5 часа)	Нормативные правовые документы, определяющие нарушения порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11; действия работников ППЭ. Порядок действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Процедура удаления с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.
	Практическое занятие (0,5 часа)	Подбор примеров нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11 лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена с использованием НПА регионального и федерального уровней. Анализ и обсуждение примеров нарушения Порядка проведения ГИА-11. Построение плана последовательных действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11.
	Самостоятельная	Проектирование схем действий работников ППЭ при

	работа (1 час)	нарушении порядка проведения ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11. Организация деятельности работников ППЭ при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, при удалении с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.
Тема 8. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ. Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому	Практическое занятие (1 час)	Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в том числе участников ГИА-11 в форме ГВЭ.
	Самостоятельная работа (1 час)	Рассмотрение этапов проведения ГВЭ в ППЭ. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нештатных ситуаций. Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных условий: по организации ОГЭ/ЕГЭ для различных категорий участников с ОВЗ, по организации и проведению ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ на дому, по проведению ГВЭ в ППЭ.
Итоговая аттестация	Самостоятельная работа (1 час)	Тестирование

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В процессе освоения программы планируется проведение контроля успеваемости.

Контроль успеваемости проводится в форме тестирования.

Входное тестирование проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе теста из 20 тестовых заданий в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа. **Критерии оценивания:** во входном тестировании предусмотрена оценка 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание при возможном максимальном количестве баллов – 20. Тест считается пройденным при успешном выполнении слушателем не менее 60% тестовых заданий. Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного тестирования и результатов итоговой аттестации.

Итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в виде аттестационного испытания – зачета. Зачет проводится в форме тестирования в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов. Требования: Структура теста аналогична структуре учебного (тематического) плана: в тесте представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле учебного (тематического) плана. Для проведения тестирования используется тест, состоящий из 30 тестовых заданий, которые выбираются автоматически из банка заданий в соответствии со спецификацией вопросов для членов ГЭК

Рекомендуемое время проведения тестирования – 45 минут.

Критерии оценивания: Оценка «зачтено» – при 80% и более правильных ответов в тесте. Оценивание: «зачтено» / «не зачтено».

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые акты и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/77308190/>
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/70252506/>
5. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». [Электронный ресурс] URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/167765220/>

7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/70611022/>