

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»

И.Я. Мальсагова

2025 г.

*Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации*

«Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов,
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в Республике Ингушетия»

Принята на заседании

Ученого совета

ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»

Протокол

от «28» сентября 2025 г.

№ 1

Назрань

2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

«Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов,
привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в Республике Ингушетия»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций руководителей проведения экзаменов (далее – ППЭ), привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9/ГИА-11) при проведении ГИА-9/ГИА-11 в Республике Ингушетия.

1.2. Формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки «Педагогическое образование» 44.03.01
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
2.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3
3.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
4.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9

1.3. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6

1.4. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь - знать	Направление подготовки «Педагогическое образование» Код компетенции	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»		
		Бакалавриат			
		Код ФГОС 44.03.01	трудовое действие	необходимые умения	необходимые знания
1.	Уметь: - анализировать нормативные правовые акты (далее – НПА), регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ. Знать: - алгоритм анализа НПА, регламентирующих порядок проведения ГИА-9/ГИА-11, функциональные обязанности руководителей помощников руководителей ППЭ.	ОПК-1	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка,

					трудового законодательства Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
2.	Уметь: - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ с учетом технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по отдельным учебным предметам. Знать: - алгоритм подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11; - алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ;	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Нормативные

	- алгоритм завершения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ; - алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ с учетом технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе по отдельным учебным предметам.				документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
3.	Уметь: - проектировать алгоритмы последовательных действий работников ППЭ на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), а также в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (далее – СИЗО), в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей (далее – УФСИН). Знать: - алгоритм проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ, а также в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных

	УФСИН.			не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
4.	Уметь: - обеспечивать проведение обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в городе Москве в качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ с применением дистанционных образовательных технологий. Знать: - стратегию обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в городе Москве в	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-9	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Планирование и	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

	качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ с применением дистанционных образовательных технологий.	
--	---	--

проведение учебных занятий Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	
---	--	--

1.5. Категория обучающихся (уровень образования, область профессиональной деятельности): уровень образования – высшее образование; область профессиональной деятельности – основное общее и среднее общее образование; работники системы образования РИ.

1.6. Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий: длительность одного занятия не более 4 академических часов, не реже 1 раза в неделю. Доступ к региональной учебной платформе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия» круглосуточно при соблюдении сроков обучения

1.8. Трудоемкость: 24 часа, включающие в себя аудиторные (практические занятия) и внеаудиторные (лекции, самостоятельные работы) занятия.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля	Трудоемкость
		аудиторные	внеаудиторные			
		практические занятия	лекция	самостоятельная работа		
1.	Входной контроль			1	Входное тестирование	1
2.	Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА- 9/ГИА-11. Функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ		2			2
3.	Тема 2. Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9/ ГИА- 11		2	1		3
4.	Тема 3. Проведение ГИА-9/ ГИА- 11 в ППЭ		2	2		4
5.	Тема 4. Завершение ГИА-9/ ГИА- 11 в ППЭ		2	2		4
6.	Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА- 11		2	2		4
7.	Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА- 11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в		2	1		3

	ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН					
8.	Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ГИА-11		2			2
9.	Итоговая аттестация			1	итоговое тестирование	1
	Итого:		14	10		24

2.2. Рабочая программа

Наименование разделов/модулей, тем	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Входной контроль	Самостоятельная работа (1 час)	Входной контроль в форме тестирования в электронном виде с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9/ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ
Тема 1. НПА, регламентирующие порядок проведения ГИА-9/ГИА-11. Функциональные обязанности руководителей и помощников руководителей ППЭ	лекция (1 час)	НПА, регламентирующие проведение ГИА-9/ГИА-11, инструктивные методические материалы для работников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9/ГИА-11 в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 и порядок работы с ними. Функциональные обязанности руководителей ППЭ. Соблюдение работниками порядка проведения ГИА-9/ ГИА-11 и норм профессиональной и служебной этики. НПА по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов ГИА-9/ ГИА-11. Технология и меры по обеспечению информационной безопасности. Изменения в НПА, инструктивных методических материалах, регламентирующих проведение ГИА-9/ ГИА-11.
Тема 2. Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9/ ГИА-11	лекция (2 часа)	Техническая подготовка ППЭ: сроки проведения технической подготовки ППЭ, общая техническая подготовка, подготовка аудиторий для проведения экзаменов, техническое оснащение ППЭ, перечень используемого программного обеспечения (далее – ПО), личный кабинет ППЭ (далее – ЛК ППЭ), доставка упаковочных материалов в ППЭ, доставка ЭМ в ППЭ по сети Интернет. Контроль готовности ППЭ: сроки проведения контроля готовности ППЭ, проверка используемого оборудования и установленного ПО на нем, выполнение авторизации членов государственной экзаменационной комиссии, печать и сканирование тестовых комплектов экзаменационных материалов (далее – ЭМ), печать дополнительных бланков ответов № 2, мониторинг готовности ППЭ, видеонаблюдение в ППЭ ГИА-11, документационное сопровождение подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ ГИА-11.

	самостоятельная работа (1 час)	Проектирование алгоритма действий работников ППЭ на этапе подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11 на примерах, заданных тем/ситуаций на этапе подготовки ППЭ к проведению ГИА-9/ГИА-11.
Тема 3. Проведение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ	лекция (2 часа)	Подготовительные мероприятия в день проведения экзаменов: получение пакета руководителя, допуск и распределение работников в ППЭ, проведение инструктажа для работников ППЭ, получение ключа доступа к ЭМ. Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия средств, запрещенных к использованию на экзамене. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Вход участников в аудиторию ППЭ. Коррекция персональных данных участников. Распределение участников экзамена по рабочим местам в аудитории. Использование участниками ГИА-9/ ГИА-11 устройства неинвазивного мониторинга глюкозы. Инструктаж участников экзамена до начала печати полного комплекта ЭМ. Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура дополнительной печати ЭМ, получение резервного ключа доступа к ЭМ. Вторая часть инструктажа участников экзамена. Заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Процедура проведения экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Особенности проведения экзамена для участников, отказавшихся от обработки персональных данных. Досрочное завершение экзамена участником по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Общественное наблюдение в ППЭ. Требования к присутствию представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11, порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Нарушения порядка проведения ГИА-9/ГИА-11 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9/ГИА-11: действия работников ППЭ, документационное сопровождение, подача апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-9/ГИА-11. Мониторинг проведения экзаменов в ППЭ.

	Самостоятельная работа (2 часа)	Решение нестандартных ситуаций, возникающих на этапе проведения ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Проектирование алгоритма действий работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций в работе ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9/ГИА-11. Демонстрация станции печати и сканирования ЭМ в ППЭ.
Тема 4. Завершение ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ	лекция (2 часа)	Завершение экзамена в аудитории: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др., передача статуса о завершении экзамена в ЛК ППЭ, сканирование ЭМ в аудитории ППЭ, экспорт электронных образов бланков участников и форм ППЭ и завершение экзамена, порядок комплектования ЭМ в аудитории ППЭ, передача материалов из аудиторий ППЭ в Штаб ППЭ, сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ, верификация экзаменационных бланков в Штабе ППЭ, передача материалов в РЦОИ, комплектование материалов, мониторинг завершения экзамена в ППЭ. Систематизация и хранение видеозаписей экзамена при проведении ГИА-11.
	самостоятельная работа (2 часа)	Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на этапе завершения экзамена в ППЭ: ответы на контрольные вопросы по теме, построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.
Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11	лекция (2 часа)	Особенности проведения ГИА-9/ГИА-11 в компьютерной форме: подготовка к проведению экзамена, подготовка автоматизированных рабочих мест для участников, состав ЭМ, использование бумажных ЭМ, использование токена члена ГЭК, аудитории, задействованные при проведении экзамена, проведение экзамена, сканирование бланков участников, завершение экзамена, мониторинг готовности ППЭ в ЛК ППЭ, передача ЭМ в РЦОИ. Особенности проведения экзаменов по отдельным учебным предметам.
	самостоятельная работа (2 часа)	Актуализация знаний, полученных при изучении тем 1-5, обсуждение трудных вопросов по лекционному материалу. Проведение практического занятия в форме деловой игры по решению кейс-практикумов: составление схем последовательных действий работников ППЭ на этапе подготовки, проведения и завершения экзамена, разбор

		часто возникающих и особых ситуаций при проведении ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ. Разбор технологических и процедурных особенностей проведения ГИА-9 и ГИА-11 по отдельным учебным предметам. Разбор западающих тем учебного плана.
Тема 6. Особенности организации и проведения ГИА-9/ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН	лекция (2 часа)	Процедура и особенности организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Общие положения по организации ГИА-9/ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН: основания для организации экзаменов на дому, на базе медицинской организации, специальные условия участников с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, присутствие ассистентов, использование ЭМ на бумажных носителях. Лица, привлекаемые к проведению экзамена. Обеспечение ЭМ. Особенности организации ОГЭ по отдельным предметам. Техническое оснащение, которое необходимо подготовить в ППЭ.
	самостоятельная работа (1 час)	Обсуждение «Особенности организации и проведения ГИА-9/ ГИА-11 в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, а также в ППЭ, организованных в СИЗО, в УФСИН»
Тема 7. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9/ ГИА-11	лекция (2 часа)	Подготовка организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ: учебный план, календарный учебный график, рабочая программа. Схема обучения организаторов ППЭ
Итоговая аттестация.	самостоятельная работа (1 час)	Итоговое тестирование

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Программой предусмотрены следующие оценочные материалы: входной контроль, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация.

3.1. Входной контроль

Входной контроль проводится в форме тестирования.

Оценочный материал «Входное тестирование».

Содержание/задание: входное тестирование проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение на учебной платформе ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ» теста, состоящего из 10 тестовых заданий в электронном виде, с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, ввода ответа.

Требования: в тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: не ограничено.

Критерии оценивания:

от 0% до 59% – «не зачтено»;

от 60% до 100% – «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для входного тестирования

Вопрос № 1.

Какими нормативными правовыми документами регламентируются процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11? (выберите все верные ответы)

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2) Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551

3) Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552

4) Разъяснительными письмами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования

Ответ: 2, 3.

Вопрос № 2.

Какими нормативными документами определяются средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию на экзаменах при проведении ГИА-9 и ГИА-11? (выберите верный ответ)

1) Ежегодными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки об утверждении перечня средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ

2) Ежегодными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования об утверждении единых расписаний и продолжительности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при их проведении

Ответ: 2.

Вопрос № 3

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями. Какое сокращение применяется для обозначения государственных экзаменационных комиссий? (введите ответ в поле для ответа без пробелов и знаков препинания)

Ответ: ГЭК.

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения в виде аттестационного испытания – зачета.

Содержание/задание: Итоговое тестирование проводится в форме теста в электронном виде на учебной платформе ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ» с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или

нескольких вариантов ответа, ввода ответа. Структура теста аналогична структуре учебного плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам учебного плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 30 вопросов, которые выбираются автоматически из линеек заданий итогового тестирования для руководителей ППЭ.

Требования: в итоговом тестировании предусмотрена оценка в 1 балл за каждый верный ответ на тестовое задание.

Количество попыток: 3 попытки.

Критерии оценивания:

от 0% до 79% – «не зачтено»;

от 80% до 100% – «зачтено».

Оценивание: «зачтено»/ «не зачтено».

Примеры заданий для итогового тестирования.

Вопрос № 1

Укажите, какие из нижеперечисленных действий выполняет руководитель ППЭ на этапе контроля технической готовности ППЭ (*выберите все верные ответы*)

1) Проверяет наличие средств обучения и воспитания, черновики со штампом ОО, гелевых ручек с чернилами черного цвета

2) Загружает на Станции организатора аудиоинструкции для участников

3) Распечатывает инструкции, определяющие порядок работы всех категорий работников ППЭ во время проведения ГИА-9/ГИА-11

4) Сохраняет на флеш-носитель электронный акт технической готовности с каждой Станции организатора

5) Проверяет наличие бумаги формата А4 для печати ЭМ и для печати ДБО №2

Ответ: 1, 3, 5.

Вопрос № 2.

Что из нижеперечисленного в обязательном порядке должно находиться в аудитории? (*выберите все верные ответы*)

- 1) Отдельные рабочие места для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенные заметными номерами
- 2) Отдельные рабочие места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя
- 3) Отдельное место для хранения личных вещей общественного наблюдателя
- 4) Стол для раскладки экзаменационных материалов в процессе их печати, сканирования и последующей упаковки по окончании экзамена
- 5) Компьютер с установленным программным обеспечением «Станция Верификация»
- 6) Компьютер с установленным программным обеспечением «Станция организатора» с подключенным принтером и сканером
- 7) Компьютер с установленным программным обеспечением «Станция сканирования»

Ответ: 1, 2, 4, 6.

Вопрос № 3.

Кому из работников ППЭ необходимо проверить, что все организаторы в аудитории на Станции КОГЭ нажали кнопку «опоздание или неявка участника» и ввели свой код организатора для начала отсчёта времени? (введите ответ в поле для ответа без пробелов и знаков препинания)

Ответ: Руководителю ППЭ/Руководитель ППЭ

Вопрос № 4.

В случае, если участник ГИА досрочно завершил выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, сканируются ли его бланки в аудитории проведения экзамена? (выберите верный ответ)

- 1) Да, бланки проходят обработку, но не оцениваются
- 2) Нет, бланки упаковываются в ВДП

Ответ: 1.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/77308190/>
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
4. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/70252506/>
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования». [Электронный ресурс] URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111300095>

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

[Электронный ресурс] URL:

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305120014>

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» [Электронный ресурс]

URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202305160003>

9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

[Электронный ресурс]

URL:

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405436555/>

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

[Электронный ресурс]

URL:

<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202209300010>

Основная литература:

1. Воробьева, С.В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе: учебник для вузов / С.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538574>

Интернет-ресурсы:

<https://edu.gov.ru/>

— Министерство просвещения Российской Федерации (дата обращения: 18.09.2024)

<https://obrnadzor.gov.ru/>

— Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (дата обращения: 18.09.2024)

<https://fipi.ru/>

— ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (дата обращения: 18.09.2024)

<https://rustest.ru/>

— официальный сайт ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (дата обращения: 18.09.2024)

Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке слушателей дополнительной профессиональной программы (компьютеры с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», гарнитуры по количеству слушателей). В рамках аудиторных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу.

