

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ДПО «ИПК РО И»

И.Я. Мальсагова

август 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании лиц, замещающих
штатные должности в ГБОУ ДПО «Институт повышения
квалификации работников образования Республики
Ингушетия»**

Назрань

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих штатные должности в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25 мая 2018 года № 93 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Ингушетия» и определяет условия и порядок выплаты премий, единовременных выплат и поощрений, а также материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного в планах ФХД на соответствующий календарный год.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на лиц, занимающих должности, утвержденные штатным расписанием Учреждения.

2. Премирование

2.1. Премирование работников Учреждения производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Премии выплачиваются из средств фонда оплаты труда Учреждения, не являются обязательными выплатами и не входят в состав ежемесячной заработной платы. Премии могут выплачиваться по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год, а также к праздничным датам. Размер премии может определяться в твердой сумме (в рублях) либо в процентах к должностному окладу.

2.3. Основными показателями премирования работников Учреждения являются следующие показатели деятельности:

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в круг должностных обязанностей работника;
- своевременное и качественное исполнением работником поручений руководства Учреждения;
- отсутствие у работника дисциплинарного взыскания.

2.4. Премии за определенный период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

2.5. Сумма премии конкретному работнику Учреждения максимальным размером не ограничивается.

2.6. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Учреждения либо отдельным работникам.

2.7. Работники Учреждения некачественно и несвоевременно выполняющие свои должностные обязанности (поручения), а также нарушающие трудовую дисциплину, не представляются к премированию за тот период, в котором имелись нарушения.

2.8. Решение о выплате премии работникам Учреждения оформляется приказом Ректора (в его отсутствие – приказом временно исполняющего обязанности Ректора) по представлению руководителей структурных подразделений.

2.9. Работникам Учреждения, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

3. Единовременное поощрение

3.1. Единовременное поощрение работникам Учреждения выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Ингушетия;
- при поощрении Главой, Народным Собранием и Правительством Республики Ингушетия;
- при присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Ингушетия;
- при награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Ингушетия;
- в иных случаях поощрения ведомственными и государственными наградами.

3.2. Также единовременное поощрение может быть выплачено:

- в связи с юбилейной датой (25 лет, 50 лет) лицам, проработавшим в Учреждении не менее 5 лет;
- в связи с выходом на страховую пенсию по старости.

3.3. Выплата единовременного поощрения работникам производится на основании приказа Ректора (в его отсутствие – приказа временно исполняющего обязанности Ректора).

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- смерти жены, мужа, детей, родителей, родных братьев или сестер (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);
- рождения ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- вступления в брак (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы);

- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

- острой необходимости по другим уважительным причинам.

4.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается Ректором (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности Ректора) на основании заявления работника, согласованного с руководителем структурного подразделения.

4.3. Материальная помощь не выплачивается работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет.