

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»

---

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»  
И.Я. Мальсагова  
приказ ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»  
от \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 1 г.  
№ 39-1

## Положение

о дополнительном профессиональном  
образовании в ГБОУ ДПО «Институт  
повышения квалификации работников  
образования Республики Ингушетия»

г. Назрань  
2021 г.

**Положение о дополнительном профессиональном образовании в  
государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Институт  
повышения квалификации работников образования Республики  
Ингушетия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления услуг по дополнительному профессиональному образованию (далее – ДПО) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия» (далее – ИПК) и разработано в соответствии с нормативной базой, регулирующей основы организации дополнительного профессионального образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК - 609/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку и учёту документов о квалификации в сфере ДПО»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК 822/06 «Методические рекомендации об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 июня 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений»

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утверждены заместителем Министра Минобрнауки РФ 22.04.2015 г., № ВК-1030/06;

-- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия» (далее – ИПК) (утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия) приказ №757-п от 17.12.2015 г.), а также на основании действующего законодательства Российской Федерации, Республики Ингушетия, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций, программных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Ингушетия, определяющих приоритетные направления развития федеральной и региональной систем образования.

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании [ФЗ № 237 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»].

1.3. Система ДПО ИПК включает в себя:

1.3.1. Открытый банк программ ДПО, содержащий:

- дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) профессиональной переподготовки (далее - ППП), направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (ППП – объемом от 250 часов);

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее ППК), направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (ППК - от 16 часов);

- программы и проекты, направленные на развитие кадрового потенциала региона (конкурсы, семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы, вебинары, видеоконференции и т.п. объемом до 16 часов, обучение по которым не завершается итоговой аттестацией);

1.3.2. Формы неформального образования кадров (экстернат, самообразование, ассоциативные формы, инициативные проекты и разработки и др.);

1.3.3. Программы мониторинга, в том числе:

- перспективных образовательных потребностей системы образования региона;

- рынка труда и рынка консультационных и образовательных услуг в системе образования,

- качества образовательной услуги ДПО ИПК;

1.3.4. Средства информационной поддержки, в том числе:

- средства информационной поддержки выбора работником и учреждением содержания, сроков и форм ДПО;

- средства информационной поддержки консультационного и образовательного процессов ДПО в ИПК.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.5. С содержанием, формами, методами и технологиями обучения, формами и методами контроля потенциальные обучающиеся и их работодатели могут познакомиться в аннотациях ДПП (на сайте ИПК).

1.6. Все ДПП, реализуемые за счёт бюджетных (в рамках государственного задания ИПК) и внебюджетных средств, утверждаются Ученым советом ИПК на основании соответствующего заключения экспертной комиссии.

## **2. Цели, подходы, принципы организации ДПО в ИПК**

### **2.1. Цели ДПО:**

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров региона в соответствии с профессиональными стандартами руководителя, педагогических работников, а также создание условий для непрерывного профессионального развития других категорий населения Ярославской области по средствам персонификации программ.

## 2.2. При организации ДПО используются следующие **подходы**:

**Системно-деятельностный подход:** включение заказчиков образовательных услуг в деятельность по реализации ДПП; создание благоприятных условий для участия работника региональной системы образования (далее – РСО) в системе повышения квалификации не только в роли потребителя, но и в роли производителя образовательных услуг.

**Компетентностный подход:** ориентированность обучающихся на личностный смысл ДПО и совершенствование их образовательных запросов; развитие у них способности и готовности выполнять профессиональную деятельность в различных социально-экономических сферах жизнедеятельности; отбор содержания ДПП на основе дидактически адаптированного опыта и инновационных практик решения профессиональных проблем.

**Социокультурный подход:** взаимодействие с другими социальными системами посредством возникновения формальных и неформальных практик; учёт региональной составляющей в системе ДПО; использование ДПО в качестве инструмента решения жизненных проблем обучающихся.

## 2.3. Организация ДПО осуществляется на основе следующих *принципов*:

*принцип соответствия предложения спросу* на образовательные услуги в сфере ДПО через наличие и эффективное функционирование механизмов выявления образовательных запросов потребителей услуг и их мониторинг, а также механизмов формирования заказа на ДПО и наличие мониторинга его исполнения;

*принцип гибкости* – способности системы ДПО предлагать в соответствии с индивидуальными запросами потребителей максимально широкий спектр образовательных услуг, разнообразных по содержанию, формам организации, объёму и месту их проведения; наличие механизмов, позволяющих быстро вносить изменения в содержание и технологии ДПО;

*принцип прозрачности* – наличие механизмов информирования заказчиков и клиентов о планируемых результатах ДПП: компетентностях, продуктах обучения, а также способах их достижения;

*принцип персонификации* – построение образовательного процесса ДПО на основе уровневого и модульного характера, наличия разнообразных форм и методов диагностики профессиональных дефицитов, способов их ликвидации, в которых отражается образовательный заказ различных целевых групп обучающихся; возможности выбора содержания, места, времени и формы получения образовательных услуг, в т.ч. построения индивидуальных маршрутов профессионального развития;

*принцип опережающего характера содержания ДПО* – содержание ДПО, уровень повышения квалификации и



экспертной комиссией и Учёным советом. Корректировка программ с учётом опыта реализации и откликов обучающихся, итогов работы региональных инновационных площадок	совершенствованию содержания, технологий и т.п.	
<b>Второй этап: планирование ДПО, формирование предложений по государственному заказу</b>		
Формирование предварительных предложений программ ДПО на следующий календарный год по содержанию, формам, технологиям, срокам и базам реализации Информирование потенциальных клиентов, реклама предварительных предложений (проекта плана), согласование с учредителем – Министерством образования Выставление предложений программ ДПО в системе заказа и на сайте, организация сбора заявок Обработка заявок, формирование проекта плана и согласование с учредителем предложений в проект государственного задания на ДПО	–  Изучение, формирование проекта плана ПК сотрудников организации  Формирование заявки от организации  –	Апрель - май  Май - август  Сентябрь – октябрь  Ноябрь - декабрь
<b>Третий этап: заключение договоров на оказание государственных услуг</b>		
Заключение договоров с образовательными	Подписание договора с ИПК	Декабрь (в течение года)

<p>организациями на оказание государственных услуг в течение года</p> <p>Заключение договоров с организациями и клиентами на платные (внебюджетные) услуги</p>	<p>Подписание договора на конкретную услугу</p>	<p>Постоянно по мере подачи соответствующих заявок</p>
<p><b>Четвёртый этап: организация учебного процесса</b></p>		
<p>Формирование и размещение на сайте месячного плана оказания услуг ДПО</p> <p>Формирование и обработка заявок-подтверждений</p> <p>Реализация программ ДПО, в т.ч. сканирование направлений, присвоение кода обучающемуся, издание приказов о зачислении и завершении обучения в соответствии с программой и расписанием, оформление журналов, подготовка документов об обучении</p>	<p>Изучение месячного плана</p> <p>Подтверждение заявки и формирование направления слушателя или сообщение о невозможности его направления</p> <p>Обучающийся предоставляет в ИРО направление, выполняет учебный план программы, получает документ о ПК</p>	<p>15-го числа предыдущего месяца</p> <p>За 6 - 10 дней до начала заявленного курса</p> <p>Постоянно в соответствии с планом</p>



### 3.2. Требования к формированию заказа на ДПО в ИПК

3.2.1. Образовательные потребности педагогов определяются на следующих уровнях:

- индивидуальный уровень (запросы педагогов на ДПО);
- уровень образовательной организации (запросы руководителей образовательной организации (далее - ОО) на ДПО);
- муниципальный уровень (запросы руководителей и специалистов муниципальных органов управления образованием);
- региональный уровень (запросы руководителей и специалистов региональных органов управления образованием)

3.2.1. Выявление индивидуальных профессионально-образовательных потребностей специалистов-практиков РСО предполагает сбор информации о заказе на формирование и развитие компетенций для реализации профессиональной педагогической деятельности, социального признания, повышения социального статуса, освоения механизмов развития, саморазвития и самореализации педагога в личностно, социально и профессионально значимой деятельности.

3.3. Методы получения информации об образовательных потребностях: опросные методы, метод фокус – группы и другой инструментарий.

## **4. Порядок и условия предоставления услуг по ДПО в ИПК**

4.1. Порядок и условия предоставления государственной услуги за счет бюджетных средств в рамках государственного задания ИПК

4.1.1. Государственная услуга оказывается в объёмах, установленных Министерством образования и науки республики Ингушетия в государственном задании ИПК на очередной календарный год и в соответствии с годовым планом ИПК, утвержденным ректором.

4.1.2. Государственная услуга оказывается за счет средств бюджета Республики Ингушетия, то есть является бесплатной для её получателей.

4.1.3. Получателями государственной услуги являются физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и принятые на обучение в организацию - поставщика государственной услуги.

К получателям государственной услуги относятся следующие категории лиц:

- педагогические и руководящие работники образовательных организаций и специалисты иных учреждений, подведомственных

государственным и муниципальным органам исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования;

– служащие государственных и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования;

– лица, направляемые на обучение государственными и муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования.

4.1.3. Государственная услуга оказывается на основании:

- заявки руководителя организации на оказание образовательных услуг в следующем календарном году;

- договора об оказании образовательных услуг в рамках средств государственного задания между организацией и ИПК с указанием ДПП и количества обучающихся по этим программам;

- подтверждения участия в конкретной ДПП за 6 - 10 дней до начала программы;

- направления конкретного работника на ДПП, подписанного работодателем, в соответствии с договором.

## 4.2. Порядок и условия предоставления **платных образовательных услуг ИПК**

4.2.1. Услуга, не входящая в состав государственного задания, может быть предоставлена получателям на платной основе на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.2.2. Получателями платных образовательных услуг могут быть физические и (или) юридические лица, заключившие с ИПК в установленном порядке договор об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, предусмотренных в государственном задании ИПК и осуществляемых за счет бюджетных средств.

4.2.4. Базовые расценки на платные образовательные услуги утверждаются приказом ректора.

4.2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности исполнителя (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- юридические адреса сторон или место жительства заказчика;
- банковские реквизиты сторон;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- наименование услуги (вид и название), объём часов, форма обучения, сроки оказания услуги;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) [обучающегося](#), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору), паспортные данные, дата рождения, сведения об образовании;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей ДПП (или её части);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых [платных образовательных услуг](#).

#### 4.3. Общие правила оказания образовательных услуг в ИПК

4.3.1. Оказание услуги начинается с момента подписания сторонами договора и издания приказа о зачислении на обучение либо о проведении мероприятия (в том числе – семинара, мастер-класса, видеоконференции и др.) и оканчивается приказом о завершении обучения и выдаче соответствующего документа.

4.3.2 Оказание образовательных услуг ИПК может быть досрочно прекращено (путём отчисления) или приостановлено, в том числе по инициативе ИПК или по инициативе стороны, заключившей соответствующий договор. Основаниями для прекращения или приостановления оказания услуги являются неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами договорных обязательств или невыполнение обучающимся требований ДПП. В случаях невыполнения обучающимся требований ДПП по уважительной причине (подтвержденной документально), он отчисляется из учебной группы с правом зачисления (на основании его заявления) на эту же ДПП,

реализуемую в другие сроки или ДПП с аналогичным содержанием из плана ИПК. Кроме того, в случаях уважительной причины, на основании личного заявления обучающегося и графика сдачи самостоятельно выполненных учебных заданий, по согласованию с руководителем структурного подразделения и проректором по образовательной деятельности ИПК обучающийся может быть переведён на индивидуальный график обучения для реализации части ДПП.

4.3.3. В договоры об оказании образовательных услуг могут быть внесены изменения путём заключения сторонами дополнительных соглашений. Сроки предоставления государственной услуги за счет бюджетных средств в рамках государственного задания ИПК могут быть изменены по согласованию сторон, в том числе на основании соответствующих заявок руководителей образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием с указанием причин изменения сроков.

## **5. Содержание и формы организации ДПО в ИПК**

5.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», содержание ДПО определяется профессиональными стандартами (при их наличии), квалификационными требованиями, требованиями соответствующих ФГОС ВПО и (или) СПО, другими федеральными и региональными документами в области образования. Содержание программ ДПО разрабатывается на основе аналитических материалов Министерства образования и науки республики Ингушетия, его подведомственных учреждений, статистических данных по контингенту работников РСО.

5.2. При определении содержания ДПО учитываются:

- проблемы обучающихся, воспитанников, выявленные в ходе государственных итоговых аттестаций и других исследований;
- проблемы работников образования, выявленные в ходе контрольнонадзорной деятельности департамента образования Ярославской области, аттестации педагогических работников, а также в процессе обучения и консультирования, диагностики и самодиагностики работников РСО.

Проблемные зоны и способы их разрешения становятся содержанием ДПП.

5.3. Содержание ДПП может быть реализовано преподавателями и освоено обучающимися на разных уровнях:

*Первый уровень* означает, что обучающийся с помощью разных форм и разных носителей получит информацию об объекте изучения, а также

самоопределится с востребованностью её на своём рабочем месте и необходимостью ему компетенций, связанных с данной информацией.

*Второй уровень* означает, что обучающийся применит изученный материал в учебной ситуации в групповой работе (на практических работах, семинарах, деловых играх, тренингах, итоговой аттестации) и оценит целесообразность использования этого материала в практике профессиональной деятельности.

*Третий уровень* означает, что обучающийся применит изученный материал в сфере профессиональной деятельности. Он включает три подуровня:

А) осознанное индивидуальное выполнение действий в конкретной производственной ситуации, приводящее к конкретному результату (выбор алгоритма действий на основе анализа ситуации);

Б) представление индивидуально разработанных в процессе обучения и не проверенных в практике продуктов, восполняющих пробелы в обеспечении профессиональной деятельности обучающегося;

В) представление индивидуально разработанных и реализованных (может быть частично) продуктов обучения, включающих прогнозирование результатов и рисков применения, обоснование выбора способов профессиональной деятельности, фиксированные результаты (возможно, промежуточные), полученные при использовании этих продуктов и т.п. Продукт может быть разработан командой, но личный вклад каждого участника команды зафиксирован.

5.4. Обучение в ИПК может проводиться: очно с отрывом от работы, очно без отрыва от работы, очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы), дистанционно.

5.5. В ДПП используется модульный способ организации образовательной деятельности, в т.ч. инвариантные, инвариантные по выбору и вариативные модули.

5.6. ДПП может полностью или частично реализовываться в следующих формах:

- в форме стажировки;
- в форме электронного (дистанционного) обучения;
- в форме сетевых программ;
- в форме индивидуального образовательного маршрута.

## **6. Требования к учебно-методическим комплексам ДПО в ИПК**

6.1. ДПП утверждаются Ученым советом ИПК на основании соответствующего заключения экспертной комиссии ИПК. Ученый совет при рассмотрении и утверждении ДПП принимает один из вариантов решения:

- утвердить для реализации на срок до 3 лет;
- утвердить для апробации или реализации на 1 год;
- утвердить для однократного использования.

6.1. Учебно-методические комплексы ДПП включают в себя учебно-программную документацию (далее УПД), учебно-методические материалы (далее УММ), пакет обучающегося.

6.2. В комплект УПД ППК (модуля или дисциплины ППП) входят титульный лист, краткая аннотация программы, пояснительная записка, варианты учебно-тематического плана (далее УТП) для разных форм и технологий реализации, краткое содержание программы в соответствии с УТП, перечень информационных и учебно-методических материалов, входящих в состав пакета обучающегося. В комплект УПД ППП дополнительно входят учебный план и комплекты УПД по каждому модулю (дисциплине).

6.3. В комплект УММ входят: структурированный по УТП перечень УММ и сами материалы, структурированные по модулям, дисциплинам и учебным темам: тексты, презентации и другие информационно-методические материалы, раскрывающие содержание учебных тем; задания обучающимся для промежуточной и итоговой аттестации (по необходимости – для входного контроля), для аудиторных практических работ и самостоятельной внеаудиторной работы: кейсы, тесты, практикумы и т.п., списки обязательной и дополнительной литературы, нормативных документов, информационных ресурсов.

6.4. Пакет обучающегося на электронном носителе состоит из информационной и учебной частей. Информационная часть включает информационную презентацию (или выдержки из УПД), в т.ч.: название и краткое содержание, учебный и учебно-тематический план, ожидаемые результаты и учебные продукты обучающихся, требования к итоговой работе, основные способы и условия обучения. Учебная часть, структурированная по модулям, дисциплинам и учебным темам, включает: опорные тексты, презентации с комментариями, рабочие тетради, материалы для самостоятельной работы, текущего и промежуточного

контроля, списки обязательной и дополнительной литературы, нормативных документов, информационных ресурсов.

## 7. Результаты ДПО и их оценка

7.1. Планируемые образовательные результаты ДПП могут быть непосредственными и отсроченными.

*Непосредственные результаты* фиксируют изменившуюся компетентность (в т.ч. когнитивный, поведенческий и ценностный компоненты) получателя услуги после ее получения. Эти изменения оцениваются в ходе промежуточной и итоговой аттестации. Непосредственные результаты ДПП находят отражение в результатах и продуктах обучения. Положительная мотивация обученных на дальнейший профессиональный рост и взаимодействие с ИРО, как непосредственный результат ДПО, оценивается через субъективную оценку удовлетворенности обученных результатом и процессом обучения.

*Отсроченные результаты* реализации ДПП связаны с практикой использования освоенных компетенций и учебных продуктов в профессиональной деятельности обученных. Они выявляются и оцениваются:

- самим обученным или администрацией в ходе самоконтроля или внутреннего контроля в образовательной организации, а также в процессе аттестации на заявленную квалификационную категорию;
- сотрудниками ИПК в процессе научного и методического сопровождения послеучебной деятельности клиентов в составе разного рода методических объединений, профессиональных сообществ, инновационных и базовых площадок, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и т.п., а также специально организованного мониторинга;
- в региональных информационно-аналитических материалах как эффекты изменений РСО, в т.ч. изменение способов управления образовательными системами; развитие технологий организации образовательного процесса; динамика изменений результатов деятельности образовательных организаций, в т.ч. итоговых аттестаций учащихся и т.п.

7.2. Обучение по ДПП считается завершенным, если обучающийся полностью выполнил учебный план программы, в том числе:

- участвовал в аудиторных занятиях (участие не менее чем в 90% аудиторных занятий) или прошёл обучение по согласованному индивидуальному плану;

- выполнил все практические и самостоятельные работы;
- прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

7.3. Итоговая аттестация обучающихся в любой ДПП является обязательной. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения в соответствии с Положением ИПК «Об итоговой аттестации обучающихся по ДПП».

7.4. В случае неявки обучающегося на итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально) прохождение её возможно в согласованные сроки. В случае неявки без уважительной причины обучающийся до итоговой аттестации не допускается и отчисляется с ДПП.

7.5. По результатам обучения по ДПП выдаются документы установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (длительность обучения от 250 часов);
- удостоверение о повышении квалификации (длительность обучения от 16 часов);
- удостоверение о прохождении обучения по ППК и результатам проверки знаний нормативных документов;
- сертификат о прохождении обучения по программам менее 16 часов, обучение по которым не завершается итоговой аттестацией.

## **8. Мониторинг качества услуги по ДПО в ИПК**

8.1. Мониторинг качества услуги по ДПО в ИПК включает в себя:

- мониторинг качества ДПП;
- мониторинг непосредственных результатов обучения;
- мониторинг удовлетворённости обучающихся результатом и процессом обучения;
- мониторинг отсроченных результатов обучения.

8.2. Мониторинг качества ДПП. Все Программы ДПО, реализуемые в ИПК, проходят обязательную техническую и содержательную экспертную оценку (карты экспертной оценки ДПП) и утверждаются Ученым советом на основании соответствующей рекомендации экспертной комиссии.



Ученый совет при рассмотрении и утверждении ДПП принимает один из вариантов решения:

- утвердить для реализации на срок до 3 лет;
- утвердить для апробации или реализации на 1 год;
- утвердить для однократного использования.

8.3. Мониторинг непосредственных результатов обучения проводится на основании Положения «Об итоговой аттестации обучающихся по ДПП».

8.4. Мониторинг удовлетворённости обучающихся результатом и процессом обучения проводится на основании Положения «Об организации и проведении мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством предоставленных образовательных услуг».

8.5. Мониторинг отсроченных результатов реализации ДПП проводится на основе организации обратной связи с работниками РСО, прошедшими ранее обучение по ДПП в ИПК, работодателей, специалистов методических служб и органов управления образованием на сайте ИПК.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, иные решения, касающиеся предоставления услуг по дополнительному профессиональному образованию и другим видам повышения уровня профессиональной компетентности, принимаются ИПК в виде локальных нормативных актов.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Российской Федерации и Республики Ингушетия и локальными нормативными актами ИПК.